

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методической деятельности МУ «Андреапольская ЦБС»**

### 1. Общие положения.

1.1. Методическая деятельность является одним из основных направлений деятельности Центральной библиотеки МУ «Андреапольская ЦБС» (далее – Библиотека) как имеющей статус межпоселенческой библиотеки Андреапольского района Тверской области.

1.2. В своей методической деятельности Библиотека руководствуется действующим законодательством РФ, в т.ч. федеральными законами: «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», законом Тверской области «О библиотеках в Тверской области», приказами и постановлениями МК РФ, Комитета по делам культуры Тверской области, единой системой стандартов по информации, библиотечному делу и библиографии, а также Уставом МУ «Андреапольская ЦБС», настоящим Положением.

1.3. Методическая деятельность Библиотеки основывается на результатах исследований состояния библиотечного дела в районе, изучении инноваций и опыта работы библиотек страны и зарубежья.

### 2. Организация методической деятельности.

2.1. Библиотека осуществляет методическую деятельность по следующим направлениям:

- формирование организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений МУ «Андреапольская ЦБС»,
- планирование деятельности библиотек, входящих в состав МУ «Андреапольская ЦБС»,
- изучение состояния библиотечного дела в библиотеках Андреапольского района и его дальнейшее прогнозирование. Изучение, анализ, распространение новых, прогрессивных форм работы современных библиотек;
- методическое обеспечение конкретных потребностей библиотек района;
- составление тематических и рекомендательных пособий в помощь работе муниципальным библиотекам района;
- участие в разработке районных программ развития библиотечного дела;
- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников района;
- учет основных сведений и цифровых показателей работы муниципальных библиотек района;
- оказание методической, консультативной, практической помощи библиотекам района в формировании библиотечных фондов, организации каталогов и картотек, выявлении, изучении и описании редких фондов, информатизации библиотек, информационно-библиографической и справочной деятельности, краеведческой деятельности;
- осуществление выездов с целью оказания консультативной и практической помощи библиотекам района;
- организация и проведение конкурсных мероприятий, профессиональных соревнований;

2.2. Методическую деятельность осуществляют следующие структурные подразделения Библиотеки:

- информационно-библиографический отдел,
- отдел комплектования и обработки,
- отдел обслуживания,

2.3. Заместитель директора по методической работе направляет и координирует методическую деятельность структурных подразделений Библиотеки:

- совместно с отделами Библиотеки определяет содержание и основные направления их методической деятельности;
- составляет сводный план методической деятельности Библиотеки;
- ведет общий учет методической деятельности Библиотеки, государственную статистику;
- координирует и организует выезды специалистов Библиотеки в сельские и городской филиалы с целью изучения их деятельности, проведения обучающих мероприятий по повышению квалификации и оказания методической и практической помощи;
- участвует в разработке инновационных проектов, программ, касающихся развития библиотек района;
- содействует росту профессионального уровня библиотечных кадров;
- разрабатывает планы мероприятий по повышению квалификации для различных категорий библиотечных специалистов;
- анализирует эффективность деятельности библиотек, состояние и перспективы их развития, изучает и распространяет опыт лучших библиотек;
- создает систему информационных и методических пособий, обеспечивающих направления деятельности библиотек с учетом изданий других методических центров (федеральных, областных) и библиотечных общественных организаций;

2.4. Структурные подразделения Библиотеки:

- ведут методическую работу соответственно своему функциональному назначению, закреплённому в Положениях об отделах;
- занимаются выявлением и обобщением положительного опыта, накопленного в отделах Библиотеки, в библиотеках области, страны, мира;
- принимают участие в проведении мероприятий по повышению квалификации библиотечных специалистов, выступая с докладами, консультациями, лекциями, организуя интерактивные формы обучения;
- оказывают консультативную, информационную, практическую помощь сельским и городскому филиалам МУ «Андреапольская ЦБС» по своим направлениям деятельности;
- осуществляют выезды в сельские и городской филиалы МУ «Андреапольская ЦБС» в целях изучения их деятельности по своему направлению работы, оказания методической и практической помощи, проведения обучающих мероприятий;
- издают методические и библиографические материалы по своему направлению деятельности;
- несут ответственность за организацию и развитие деятельности по своему направлению в сельских и городском филиалах.

2.5. Деятельность структурных подразделений Библиотеки по методическому обеспечению библиотек района может осуществляться в следующих формах:

- организационная, методическая и практическая помощь по своему направлению работы;
- изучение и обобщение деятельности филиалов по своему направлению, в т.ч. и при выездах в филиалы;
- разработка и издание самостоятельно или совместно с другими отделами Библиотеки библиографических и методических изданий;

- участие в системе дополнительного непрерывного образования библиотечных специалистов на областном уровне.

### 3. Управление методической деятельностью структурных подразделений Библиотеки.

3.1. Общее руководство методической деятельностью МУ «Андреапольская ЦБС» осуществляет заместитель директора по методической работе.

3.2. Заместитель директора по методической работе:

- контролирует и анализирует методическую деятельность отделов Библиотеки и определяет стратегию ее развития;
- разрабатывает научные основы методической работы, единые требования к её содержанию и формам;
- координирует методическую деятельность структурных подразделений Библиотеки на основе годовых планов;
- организует обучение специалистов Библиотеки, участвующих в методическом обеспечении муниципальных библиотек области, основам методической деятельности.

3.3. Руководитель каждого структурного подразделения Библиотеки несет ответственность за выполнение запланированных позиций методической деятельности.

3.4. Наиболее важные проблемы методической работы, проекты программных и нормативно-регламентирующих документов по библиотечному делу рассматриваются на Совете специалистов Библиотеки.

3.5. Сведения о проделанной методической работе отражаются в аналитических и текстовых отчётах.