

Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 приказом директора МУ «Андреапольская ЦБС»
 от « 25 » 12 2022 № 69
 Централизованная библиотечная система

План мероприятий Муниципального учреждения «Андреапольская централизованная библиотечная система по противодействию коррупции на 2023-2025 гг.

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ «Андреапольская ЦБС» (далее- учреждение)	Директор	Постоянно	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Специалист по кадрам	В течение 2023-2025 гг.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчёта о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора по методической работе	Не реже 1 раза в полугодие	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждения Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	Директор Заместитель директора по методической работе Специалист по кадрам	До начала нового периода	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечивающих соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их правонарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и	Директор.	В течение 2023-2025 гг.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о

	урегулированию конфликта интересов в учреждении			предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых, связано с коррупционными рисками	Специалист по кадрам	Ежегодно, до 1 декабря текущего года	Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, применять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Юрисконсульт	ежеквартально	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в	Заместитель директора по методической работе Специалист по кадрам	ежеквартально	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей

	связи с исполнением ими должностных обязанностей			
2.5	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Специалист по кадрам	Не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.6	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	В течение 2025 года	Повышения уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение(период, год), к общему количеству указанных лиц- не менее 100 %
2.7	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки	Специалист по кадрам	По мере принятия новых актов	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему

				количеству указанных лиц- не менее 100%)
3.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Специалист по кадрам	При поступлении обращения	Выявление возможных факторов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций- не менее 100 %)
3.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Юрисконсульт, Заместитель директора по методической работе, Специалист по кадрам	в течение 2023-2025 гг.	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
3.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Директор	В течение 2023-2025 гг.	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение

				информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
4	Мероприятия учреждения, направленные на противодействия коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)			
4.1	Размещение информации на сайте Учреждения о проводимых мероприятиях антикоррупционной направленности	Заместитель директора по методической работе	2023-2025 гг.	Информирование неопределённого круга лиц о состоянии антикоррупционной работы, проводимой в учреждении