

Приказ

от «25» декабря 2023г.

№ 69 § 3

«О назначении ответственного должностного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ «Андреапольская ЦБС»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы” и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

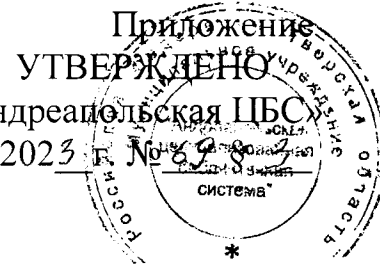
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений специалиста по кадрам - Петрову Надежду Михайловну
2. Утвердить должностной регламент деятельности лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

 Н.В. Белякова





приказом директора МУ «Андреапольская ЦБС»
от «25» 12 2023 г. № 8982

Должностной
регламент деятельности лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений МУ «Андреапольская ЦБС»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы ответственных должностных лиц по противодействию коррупции в МУ «Андреапольская ЦБС» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели и задачи ответственных должностных лиц по противодействию коррупции.

2.1. Основными целями и задачами являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждение, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками Учреждение. Обеспечение соблюдения Работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.

2.1.6. Организация работы с работниками Учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.7. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.8. Контроль за размещением заказа для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.1.9. Контроль за эффективностью управлением имуществом Учреждения.

2.1.10. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.

2.1.11. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.12. Создание условий уведомления работниками о фактах обращения к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. Должностные обязанности

1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности Учреждения, обязано:

1.1. готовить информацию для руководителя о ходе реализации программных мероприятий;

1.2. вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;

1.3. участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;

1.4. вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес Учреждения представлениях из правоохранительных органов, частных предельных судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;

1.5. вносить предложения руководству о принятии мер по результатам проверок (при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;

1.6. взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;

1.7. вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;

2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности Учреждения, вправе:

2.1. взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий;

2.2. участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в Учреждение;

2.3. вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным сотрудниками Учреждения нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 4. Ответственность.

4.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности Учреждения, несет установленную действующим законодательством ответственность.

4.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.