Андреапольские вести

ГАЗЕТА АНДРЕАПОЛЬСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАЗЕТА ОСНОВАНА 3 ноября 1931 года

2020 ЯНВАРЬ 10 ПЯТНИЦА №1 (11768)

Приняты очередные решения Думы

Последнее заседание Думы Андреапольского муниципального округа в уходящем году состоялось 26 декабря.

По первому и второму вопросам повестки дня «Об уточнении бюджета Андреапольского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», «Об уточнении бюджетов поселений» доложила С.Н. Веселова — заместитель главы администрации Андреапольского района, заведующая финансовым отделом.

По вопросу об утверждении Положения об управлении сельскими территориями на заседании выступил В.А. Старченко — заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству.

Первый заместитель главы администрации С.Д. Пааль предложила на рассмотрение депутатам вопрос о приёме имущества в муниципальную собственность Андреапольского муниципального округа.

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Андреапольском районе, об утверждении Положения о муниципальной службе в Андреапольском муниципальном округе и Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе — эти вопросы осветила Е.Ю. Дяченко — главный специалист юридического отдела.

Отчёт территориальной избирательной комиссии Андреапольского района о поступлении и расходовании денежных средств на выборах 20 октября 2019 года — тема выступления В.В. Романовой, председателя ТИК.

Все вопросы повестки дня депутаты обсудили и утвердили. Решения Думы Андреапольского муниципального округа по некоторым из них опубликованы в этом номере.

ЗНАЙ НАШИХ!

Один из лучших спасателей России

Глядя на эту фотографию, наши читатели, конечно же, сразу узнали премьер-министра России Дмитрия Медведева. И наверняка удивились: почему в районной газете публикуют это фото и кто же стоит рядом с ним? А вы узнали нашего земляка Дмитрия Соловьёва? Его родители живут на улице Кленовая, мать Галина — подполковник внутренней службы, находится на заслуженном отдыхе, отец Николай ушёл на пенсию майором милиции, сейчас трудится на нефтеперекачивающей станции. Их сын Дмитрий в звании капитана служит в Тульском спасательном центре, он женат на андреапольской девушке Юлии Нефёдовой, у них растёт дочь Ника.

27 декабря минувшего года в Москве состоялось совещание в Национальном центре управления в кризисных ситуациях МЧС России, в котором принял участие премьер-министр России. Дмитрий Медведев не только провёл совещание, но и наградил правительственными наградами двадцать сотрудников, которые спасли людей в опасных ситуациях.

В 2019 году страна пережила ряд чрезвычайных ситуаций — масштабные пожары в Сибири и на Дальнем Востоке, наводнения в Иркутской области. Службы МЧС работали оперативно и сделали всё необходимое для спасения людей.

Летом на протяжении полтора месяца капитан Д.Н. Соловьёв в городе Тулун Иркутской области принимал участие в аварийно-восстановительных работах. Руководство Тульского спасательного центра представило его к награде, и Дмитрию 27 декабря была вручена медаль Александра Суворова. Этой медалью награждаются военнослужащие за личное мужество и отвагу, проявленные при защите Отечества и государственных интересов Российской Федерации в боевых действиях на суше, при несении боевой службы и боевого дежурства, на учениях и маневрах, при несении службы по охране государственной границы, а также за отличные показатели в боевой подготовке и полевой выучке.

Дима Соловьёв после окончания Андреапольской средней школы №2 в 2006 году поехал в столицу, чтобы поступить в Академию гражданской защиты МЧС России. Такое решение он принял будучи старшеклассником, его заинтересовала эта профессия. И спустя годы Дмитрий не пожалел, что стал спасателем, ведь он и его товарищи первыми приходят на помощь людям в экстремальных условиях. Эту профессию называют благородной и всеми уважаемой, но вместе с тем она является одной из самых опасных и рискованных. Личные качества спасателя МЧС — решительность, смелость, организованность, выносливость, ответственность, аккуратность, уверенность, находчивость. Необходимо уметь работать в команде, быть в хорошей физической форме, иметь быструю реакцию, твердый характер, устойчивую нервную систему и несгибаемую силу воли.

И мы от всей души присоединяемся к поздравлениям нашему замечательному земляку и его родителям, воспитавшим достойного сына. Честь и хвала Дмитрию Соловьёву!

М. ЕКИМОВА.

Счастья и здоровья малышам и их родителям!

ВО ВСЕ ВРЕМЕНА рождение ребенка было волнующим и радостным событием, ни с чем несравнимым счастьем на земле. Ведь с появлением малыша в дом входят радость, уют, звонкий детский смех, бесконечные приятные хлопоты и заботы. Счастливых родителей волнует всё — и первая улыбка, и первый зубик, и первые шаги, и первое слово, которое произнесёт их ребенок. Маленький человек пришел в большой и непонятный для него мир, и именно от родителей зависит, каким он сумеет увидеть этот мир, как сможет его понять и принять.

Радость появления на свет нового члена семьи, как правило, с мамами и папами стараются разделить их родные и близкие. Особое внимание уделяет появившимся на свет юным россиянам наша региональная и местная власть. С 2013 года в Тверской области по распоряжению губернатора И.М. Рудени каждому новорожденному вручается приветственный адрес и памятная медаль «Родившемуся в Тверской области». А с 1 октября 2019 года в целях обеспечения новой меры социальной поддержки каждая семья, где появился малыш, получает ещё и подарочный набор из 58 предметов детских принадлежностей для младенцев с рождения и до 6 месяцев. Те, кому уже посчастливилось получить такой набор, считают, что это хорошая помощь и подспорье для семейного бюджета. В него входит практически всё необходимое для малыша, начиная с одежды, пинеток, пелёнок и заканчивая средствами ухода и пустышками.

В преддверии новогодних праздников в детской библиотеке традиционно чествовали юных андреапольцев, появившихся на свет в нашем районе за последние три месяца уходящего года. Открыла мероприятие заведующая отделом ЗАГС администрации Андреапольского муниципального округа О.А. Пракова, она поздравила родителей новорожденных с радостным и значимым для них событием, пожелала счастья и благополучия, чтобы детки росли здоровыми и приносили только радость своим мамам и папам. Как отметила Ольга Александровна, при рождении отцы и матери преподносят своим детям такой важный подарок, как имя. Дать имя — означает дать судьбу. Наиболее часто в 2019 году девочкам давали такие имена: Анна, Мария, Александра, Маргарита, Ева, Диана, Ника, а мальчикам — Денис, Артём, Матвей, Богдан, Егор, Григорий, Ярослав, Фёдор. В общей же сложности за год в районе родилось 59 малышей: 27 мальчиков и 32 девочки.

От главы муниципального округа Н.Н. Баранника, районной администрации виновников торжества поздравила первый заместитель главы Н.В. Петрова. Она пожелала счастливым родителям и малышам здоровья, счастья, взаимопонимания, терпения, любви в семьях, чтобы дети росли в радости, всегда чувствовали себя нужными и любимыми, так как свои первые мироощущения человек выносит именно из детства. Наталья Викторовна подчеркнула, что администрация района, в свою очередь, старается создать ту благоприятную среду, где ребёнок сможет получить всё необходимое для полноценного развития.

В 2020 году на территории тверского региона планируется ввести дополнительные меры социальной поддержки. Так, например, многодетные семьи с пятью и более детьми смогут получить субсидию на приобретение транспортного средства (до 50% его стоимости) один раз в 5 лет. Также многодетные семьи будут освобождены от уплаты транспортного налога на одну легковую машину мощностью до 250 л.с. Для матерей многодетных семей будет предусмотрена компенсация на изготовление и ремонт зубных протезов. А к 1 сентября многодетным семьям будет предоставляться единовременная выплата в размере 5 тысяч рублей на приобретение школьной формы ученикам первых и пятых классов. Также на территории нашей области впервые будет учрежден почётный знак «Гордость отца» и т.д. В заключение Н.В. Петрова вручила родителям цветы, а малышам, которые пополнили население нашего муниципального округа, — медаль «Родившемуся в Тверской области» и приветственный адрес Губернатора.

Поздравить родителей и их малышей также пришли представители Андреапольского благочиния и Центра социальной поддержки населения. Несомненно, праздник своим выступлением украсили воспитанники детского сада №1 «Колокольчик», которые исполнили несколько замечательных музыкальных номеров.

П. ВЛАДИМИРОВА.
Фото автора.

Аэродромы Андреаполя: вновь в боевом строю

К 75-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

1942 год

Эта статья о следующем этапе применения военно-полевых аэродромов Андреаполя в ожесточенных боях Великой Отечественной войны. При её подготовке использованы книга П. Анищенкова и В. Шуринова «Третья воздушная» и статья С. Морозова «Поклонимся и мёртвым и живым», воспоминания ветеранов ВВС Калининского фронта, опубликованные в нашей районной газете в 1980-1990-е годы.

После освобождения Андреаполя, Торопца и близлежащих к ним территорий перед нашим командованием встал вопрос об использовании вновь андреапольских полевых аэродромов в борьбе с немецко-фашистскими захватчиками.

Через неделю после освобождения Андреаполя от гитлеровских оккупантов — 23 января 1942 года на аэродром Обруб приземлился первый самолёт 21-го истребительного авиаполка. Он

продолжил вылеты на самолётах ЛаГГ-3, поставленных на лыжи, и участвовал в боях на Велижском направлении.

В конце февраля — начале марта 1942 года на аэродромах Обруб и Луги силами батальонов аэродромного обслуживания и местного населения поддерживались в боевом состоянии взлетно-посадочные полосы. Стало возможным использовать авиацию.

С 20 февраля до 15 апреля 1942 года с аэродрома Обруб действовал 438-й истребительный авиаполк, который прикрывал наши наземные войска сначала в районе Нелидово-Мостовая, а затем в районе Велиж. За этот период полк произвёл 1280 боевых вылетов, провёл 102 воздушных боя, сбил 6 самолётов противника. Наши потеряли 5 человек, в том числе погиб лучший лётчик полка лейтенант Михаил Иванович Швыряев.

С 15 марта по 18 апреля с аэродрома Обруб вёл боевую работу 195-й ИАП на самолётах «Харрикейн» английского производства. Полк прикрывал наземные войска в районах Холм-Нелидово-Мостовая, а также железную дорогу на участке Андреаполь-Торопец. За этот короткий период полк произвёл 311 боевых вылетов, провёл 24 воздушных боя и уничтожил 5 самолётов противника. Наши потери — 3 экипажа.

С 24 февраля 1942 года начал свою боевую работу с аэродрома Обруб 684-й скоростной бомбардировочный авиаполк. Лётчики полка, совершая ночные полёты, бомбардировали тылы и коммуникации противника в Велиже, Демидове, Витебске. Бомбардировщики наносили удары по скоплениям и живой силе противника, громили штабы, железнодорожные станции, мосты, эшелоны, склады горючего и боеприпасов.

В первой половине 1942 года первоочередное значение для войск Калининского фронта приобрела железная дорога на этом направлении Бологое-Торопец, так как именно по ней производили снабжение всем необходимым для ведения боевых действий 22-й армии под Белым, 4-й ударной армии под Велижем и 3-й ударной под Великими Луками.

Для того чтобы прикрыть железную дорогу с воздуха, в составе 3-й воздушной армии была создана 106-я истребительная авиадивизия противовоздушной обороны. Её авиаполки были сосредоточены на военно-полевых аэродромах по трассе железной дороги. Так, с 30 мая 1942 года на аэродроме Обруб вели боевую работу лётчики 630-го и 253-го истребительных авиаполков 106-й ИАД. Летом и осенью только лётчики 253-го ИАП сбили 17 самолётов противника. Лётчики 630-го и 253-го авиаполков много раз пресекали попытки вражеской авиации сорвать выгрузку железнодорожных вагонов нашими войсками вооружения, боевой техники. Эту помощь с воздуха наземным войскам авиаполки оказывали и в 1943 году.

Первые полёты на Берлин советские самолёты совершили в августе 1941 года с острова Эзель Балтийского моря. А следующие налёты на столицу Германии состоялись лишь через год. В сентябре 1942 года советское командование приказало 3, 17, 24 и 36 авиадивизиям дальнего действия возобновить налёты на Берлин и другие промышленные центры фашистской Германии. Для «подскока» бомбардировщиков этой группы авиадивизий был выбран аэродром Луги. Самолёты Ил-4 днём перелетали с тыловых стационарных аэродромов на аэро-

дром Луги, там дозаправлялись, подвешивали бомбы и с наступлением темноты группами по 15-20 самолётов взлетали, ложились на задний курс. По 9-15 часов держались экипажи в воздухе, через тысячи километров полёты сквозь огонь зениток, в кромешной тьме каждый находил свою цель. Не всем им суждено было вернуться, но все они старались исполнить свой долг до конца.

С 1 по 23 октября 1942 года на аэродроме Луги базировалось 7 экипажей 488-го ИАП 6-го авиакорпуса.

7 октября погиб пилот полка сержант Иван Сенченко в бою с 18-ю фашистскими самолётами Ю-88, но не допустил противника к прикрываемому объекту. Посмертно награждён орденом Красного Знамени. Это лишь один из многих примеров отваги лётчика.

Герой Советского Союза Каманин в Андреаполе

12 октября 1942 года на Калининский фронт прибыла 292-я штурмовая авиадивизия. Ею командовал Герой Советского Союза полковник Н.П. Каманин. Авиадивизия стала взаимодействовать с 41-й армией.

Осенью 1942 года фашистское командование стремилось удержать своё положение в междуречье Днепра и Западной Двины для прикрытия действий наших войск на этом рубеже.

Во второй половине октября пошли дожди. Небо покрылось густыми облаками. Видимость уменьшилась. Но и в эти ненастные дни авиаторы использовали малейшую возможность, чтобы громить противника, не давать ему покоя.

В этой войне особая роль отводилась лётчикам 292-й ИАД, полки которой базировались на военно-полевых аэродромах Андреаполя. Чудеса с неба в те дни проявляли лётчики 800-го штурмового авиаполка на Ил-2 — командир майор А.И. Митрофанов. Штурмовиков прикрывали на Як-1 лётчики 427-го ИАП — командир майор А.Д. Якименко. Группами по 8-11 самолётов вылетали на боевые задания лётчики 667-го ШАП — командир майор Г.А. Шутеев, 820-го ШАП — командир майор И.Н. Афанасьев.

С 10 декабря 1942 года по 14 января 1943 года с аэродрома Боталы уходили в небо и вели бои с противником лётчики 671-го, 685-го и 686-го ИАП 212-й штурмовой авиадивизии. В этот короткий период дивизией в боях на Великолукском направлении совершено 146 самолёто-вылетов, уничтожено и повреждено 19 танков, 45 автомашин, подавлено 12 артбатарей, нанесен ощутимый урон личному составу подразделений фашистской пехоты.

1943 год

Неоценимую помощь нашим наземным войскам оказывали воздушные разведчики. В августе-сентябре 1943 года на аэродром Обруб базировался 11-й отдельный разведывательный авиаполк с самолётами Пе-2.

Для подведения итогов боевой деятельности 3-й воздушной армии за 1942 год командующий армией М.М. Громов созвал совещание командиров авиакорпусов, дивизий и полков, начальников политотделов, замполитов, парторгов и комсоргов. Оно состоялось в конце января 1943 года в Андреаполе.

Районный Дом культуры еле вместил всех присутствующих. На этом совещании генерал-майоры М.М. Громов — командующий 3-й ВА, В.Г. Рязанов — командир 1-го штурмового авиакорпуса, Е.М. Белецкий — командир 1-го истребительного авиакорпуса, В.А. Судец — командир 1-го бомбардировочного авиакорпуса, А.С. Благовещенский — командир 2-го штурмового авиакорпуса, полковники Н.П. Дагаев — начальник штаба 3-й ВА, Н.П. Бабак — заместитель командующего 3-й ВА по политчасти, В.В. Стеничев — командир 2-го штурмового авиакорпуса, Н.П. Каманин — командир 292-й штурмовой авиадивизии, базирующейся на андреапольских аэродромах, Г.Ф. Байдуков — командир 212-й штурмовой авиадивизии и другие.

Проведение столь высокого уровня совещания в Андреаполе в разгар Великой Отечественной войны имело значение, которое придавалось командованием военно-полевых аэродромов, расположенных в деревнях Обруб, Луги и Быстри, и личному составу этого крупного аэроузла 3-й воздушной армии.

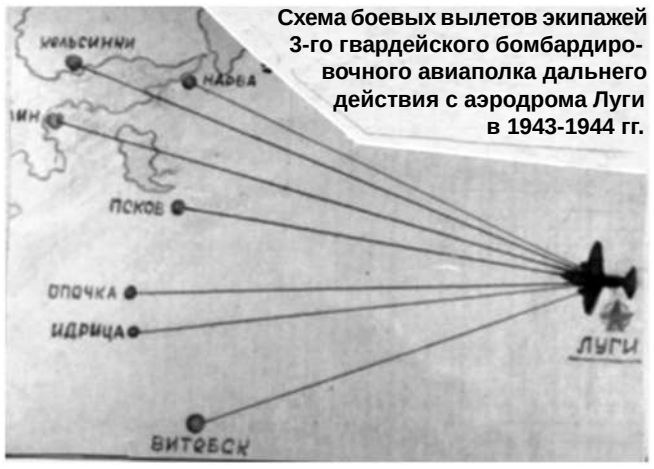


Схема боевых вылетов экипажей 3-го гвардейского бомбардировочного авиаполка дальнего действия с аэродрома Луги в 1943-1944 гг.

С докладом об итогах боевой деятельности за 1942 год и задачах на 1943-й выступил начальник штаба 3-й ВА полковник Н.П. Дагаев. Он кратко обрисовал сложившуюся обстановку на фронтах Великой Отечественной войны. 19 января 1943 года, сообщил он, была прорвана блокада Ленинграда. Приближалась окончательная ликвидация фашистских войск, окруженных в Сталинграде. Были одержаны победы и на других фронтах, в том числе и на Калининском — разгромлен гарнизон фашистских войск в Великих Луках. Затем докладчик подробно проанализировал боевую работу в истекшем периоде авиации 3-й ВА.

Заместитель командующего армией по политчасти полковник Н.П. Бабак повёл разговор о том, что партийно-политическую работу в частях необходимо совершенствовать, повышать её действенность.

Далее выступавшие отмечали недостатки в применении авиации, говорили о недопустимости шаблона, о борьбе с потерями, о необходимости усиления воспитательной работы в эскадрильях и других низовых звеньях.

Командующий 3-й воздушной армией генерал-майор М.М. Громов в заключение отметил, что армия оказала существенную помощь войскам фронта при освобождении Великих Лук, а потом изложил ряд мер, направленных на повышение боеготовности частей и усиление ударов по агрессору.

Весна 1944 года

Вспоминает командир 800-го ШАП полковник А.И. Митрофанов:

— Полк получил приказ дивизии перебазироваться по воздуху на Воронежский фронт. Прощаясь со стариками Прокофьевыми, с которыми под кровлей их дома мы прожили несколько месяцев, понял, что привык к ним, полюбил за тихий нрав, за заботы, которыми окружали нас. Старуха всплакнула. Вытирая слёзы, стояли женщины у своих домов. Лётчики махали им рукой.

Потом, повернув головы налево, ребята с болью в сердце бросили прощальный взгляд на разросшееся полковое кладбище на опушке леса, где оставались лежать боевые товарищи: секретарь партбюро лётчик Андреев, командиры звеньев Алексеенко и Педько, лётчик Заборкин, воздушные стрелки Баранов, Ткаченко, Пращерук…

Да. За четыре с половиной месяца многих боевых друзей потеряли мы в жестоких боях…

Великая Победа ещё далеко, но вера в неё непоколебима!

Подготовил А. РАЧЕЕВ.

На снимках: слева — Герой Советского Союза (1934 г.) Михаил Михайлович Громов. Человек-легенда, один из самых знаменитых лётчиков в истории мировой авиации. В годы Великой Отечественной войны командовал ВВС Калининского фронта, 3-й воздушной армией. Многочисленные авиационные подразделения, базирующиеся на андреапольских аэродромах, находились в непосредственном подчинении М.М. Громова;

вверху — Николай Петрович Каманин — прославленный лётчик, Герой Советского Союза (1934 г.). с осени 1942 года командовал 292-й штурмовой авиадивизией, которая длительное время базировалась на андреапольских военно-полевых аэродромах;

справа — Александр Иванович Митрофанов — командир 800-го штурмового авиаполка 292-й ШАД;

1943 год. Командование 3-й воздушной армией Калининского фронта. Первый ряд (слева направо) — Н.П. Дагаев, Н.П. Бабак, М.М. Громов, Н.Ф. Папивин, В.А. Лосиков; второй ряд — И.И. Морохов, А.А. Трубачев, Д.Б. Якубович, П.С. Анищенков.

* * *

16 января жители города и района будут отмечать 78-ю годовщину освобождения андреапольской земли от гитлеровских оккупантов. Сотни наших защитников погибли в боях, чтобы вернуть андреапольцам независимость от фашистов. Вечная им память и благодарность старшего, нынешнего и будущего поколений.

Не равнодушные к окружающему их миру

В Андреаполе состоялся V районный Слёт юных экологов, посвященный 90-летию со дня рождения нашего земляка — выдающегося ученого-зоолога, профессора Леопольда Викторовича Викторова. В мероприятии приняли участие педагоги и ученики трех городских школ и Ворошиловской средней школы соседнего Пеновского района.

ИДЕЯ проведения Слёта зародилась несколько лет назад у директора Андреапольского районного краеведческого музея Валерия Линкевича, и 13 декабря 2013 года благодаря поддержке и содействию администрации района и отдела образования её удалось воплотить в жизнь. Мероприятие такого формата нашло отклик и интерес у школьников, педагогов, учёных биологов и прошло достаточно интересно и плодотворно. Оказалось, что среди подрастающего поколения довольно много неравнодушных к окружающему миру ребят, готовых его беречь, изучать и вникать во все особенности флоры и фауны.

А 13 декабря 2019 года Слёт юных экологов отметил свой первый маленький юбилей (так получалось, что он проводился не каждый год, а это был пятый по счёту). От администрации и главы Андреапольского муниципального округа Н.Н. Баранника, от себя лично участников приветствовал заведующий отделом образования А.Н. Соколов. Александр Николаевич поздравил присутствующих с юбилейной датой, пожелал всем успешной, плодотворной работы и интересных докладов.

— Отрадно, что у участников сегодняшнего мероприятия есть такие надежные, верные друзья, увлеченные биологи, — сказал он. — И сегодня их главной задачей является не демонстрация научных знаний, а прежде всего — пропаганда бережного отношения к природе и к экологии в целом. Хотелось, чтобы к ним присоединилось как можно больше ребят, которые подхватили бы эту искорку желания по сохранению и укреплению экологии нашей планеты.

В СЛЁТЕ приняла участие дочь профессора Л.В. Викторова — кандидат педагогических наук Марина Леопольдовна Звездина, которая представила доклад-презентацию о жизни и научной деятельности своего отца, уроженца нашей деревни Ключевое. В этот день в составе жюри была одна из последних учениц Леопольда Викторовича — биолог биостанции «Чистый лес» Торопецкого района Дарья Георгиевна Бондарь, которая тоже очень тепло вспомнила своего научного руководителя.

На суд профессионального жюри, в которое вошли кандидат биологических наук, ведущий сотрудник кафедры экологии и географии растений биологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова М.И. Хомутовский, кандидат педагогических наук, доцент, младший научный сотрудник лаборатории «Психология образования» Института педагогического образования и социальных технологий ТвГУ М.Л. Звездина, краевед, бывший сотрудник Центрально-Лесного государственного биосферного природного заповедника Л.В. Пажетнова, биолог биостанции «Чистый лес» Д.Г. Бондарь, экскурсовод Центрально-Лесного государственного биосферного заповедника С.Ю. Анисимова, было представлено 7 докладов с разнообразными, актуальными и интересными темами.

О своём участии в молодежном экологическом движении «Сделаем вместе» рассказала учащаяся АСОШ №1 Ирина Цветкова. Юный орнитолог Настя Петрова, учащаяся этой же школы, подготовила работу об утках-кряквах, обитающих на водоёмах Андреапольского района. Учащиеся средней школы №2 Виктория Голубева и Матвей Колечёнок провели исследование городской среды по асимметрии листьев на примере берёзы повислой. Насколько энергетические напитки вредны для человеческого организма, в своем докладе очень четко определила учащаяся АСОШ №2 Анастасия Егорова. К каким последствиям приведет изменение климата, присутствующие узнали из исследовательской работы Валерии Молодцовой — учащейся школы №3. Насколько безопасно пить воду из-под крана — тема исследования Ульяны Добровольцевой из этой же школы. «Мой дом — моя крепость» — так ли это на самом деле, попыталась выяснить Валентина Оанча из Ворошиловской средней школы, проведя исследование по экологическому состоянию своей комнаты.

ПОДВОДЯ итоги Слёта, члены жюри поблагодарили участников и дали высокую оценку их подготовке и выступлениям, отметив, что доклады были интересными, познавательными и, что немаловажно, хорошо и правильно оформленными. По их мнению, начатую работу необходимо продолжать. А места распределились следующим образом: первое заняли Виктория Голубева и Матвей Колечёнок, второе — Анастасия Егорова, третье — Анастасия Петрова. Все участники получили в подарок яркую иллюстрированную книгу С.В. Наугольных «Палеонтология в марках» и значок с эмблемой Слёта. Педагогам-руководителям, подготовившим юных экологов, были вручены благодарности Главы Андреапольского муниципального округа. Благодарность также вручили сотруднику Андреапольского краеведческого музея Алексею Боровикову и директору АСОШ №3 Л.А. Хаббо.

Проведение Слёта юных экологов в Андреаполе превратилось в настоящий экологический форум, где были задействованы все городские школы. В этот день сотрудники Центрально-Лесного государственного природного биосферного заповедника провели для учащихся 2-5-х классов экологические занятия по оказанию помощи зимующим птицам.

И В ЗАВЕРШЕНИЕ хотелось бы представить мнение об итогах слёта доцента Тверского государственного университета, кандидата педагогических наук, члена Научного совета по экологическому образованию при Президиуме Российской Академии образования М.Л. Звездиной:

«Очередной районный Слёт юных экологов — важное событие в жизни образовательных организаций Андреапольского района. Оно ещё раз показало, что экологические проблемы современности продолжают волновать обучающихся разных возрастных групп и их наставников — учителей биологии, географии, химии. Они не остаются равнодушными к интересным явлениям в живой природе (таким, как зимовка перелётных птиц), к состоянию окружающей среды, в которой живёт население района, к состоянию воды и пищевых продуктов, от которых зависит здоровье человека. Заслуживают высокой оценки сама организация Слёта, высокий уровень профессиональной компетентности жюри, позитивная атмосфера на мероприятии. Работа Слёта проходила чётко в соответствии с программой. Продолжительность докладов соответствовала регламенту. Следует отметить и высокое качество атрибутики слёта — программы, нагрудных значков, сертификатов участников и др. Удивляет представительность состава жюри — двое учёных из университетов, биолог биостанции «Чистый лес», краевед, экскурсовод ЦЛГБЗ. Немаловажную роль в организации и проведении слёта сыграли и руководство администрации Андреапольского района в лице заведующего отделом образования А.Н. Соколова и директора краеведческого музея имени Э.Э. Шимкевича В.В. Линкевича, горячо болеющих за дело экологического образования детей, подростков и молодёжи в районе.

Конечно, положительную атмосферу Слёта создавали и «вкусные» паузы отдыха — чаепитие и обед, во время которых как дети, так и взрослые продолжали с интересом общаться. Все находились в радостном, приподнятом настроении, о чём свидетельствовали улыбки участников важного мероприятия.

Подъёму настроения содействовали и замечательные подарки, и призы всем присутствующим «экологам», а также благодарственные письма администрации Андреапольского района.

Уверена, что тот позитивный заряд, который участники Слёта получили в этот день, послужит хорошим стимулом в продолжение начатых экологических исследований, в изучении и охране природы родного края! Станет действенным примером для одноклассников и их учителей как естественно-научного, так и общественно-гуманитарного профиля!

Конечно, приятно, что Слёт посвящён 90-летию и памяти зоолога Л.В. Викторова, моего отца, чей жизненный путь начался именно на андреапольский земле и который посвятил себя служению системе образования, а также изучению и охране позвоночных животных тверского края — нашего природного богатства.

Оценка работ и выступлений участников Слёта юных экологов.

Актуальность тем представленных на Слёте исследовательских и проектных работ не вызывает сомнения. Часть исследований посвящена проблеме загрязнения окружающей среды («Биоиндикация состояния городской среды по листьям берёзы повислой», «Можно ли пить воду из крана?», «Дом, в котором я живу»). Положительно то, что есть работа, посвящённая глобальной проблеме современности — потеплению климата. Для участницы слёта младшего возраста Петровой Анастасии интересной оказалась проблема зимовки перелётных птиц утки на отдельных водоёмах Андреаполя и г. Твери. Ценной является и работа Цветковой Ирины «Моё участие в молодёжном экологическом движении «Сделаем вместе» и выбор проблемы здорового питания». Однако можно было бы посоветовать темы научно-исследовательских работ называть научным языком — «Оценка качества водопроводной воды в отдельных районах города Андреаполя», «Оценка качества моего жилища».

Учащиеся в основном правильно соблюдают структуру исследовательской работы: выделяют актуальность проблемы исследования, цель и задачи, методы исследования. Хорошо дают литературный обзор, описывают ход исследования и делают выводы по результатам исследования. Однако не все участники правильно в обобщённом виде определяют задачи исследования. В связи с этим приводят ход и результаты полученных результатов несколько размыто. В списке литературы у некоторых соискателей отсутствуют новые литературные источники за последние пять-десять лет, не все используют ресурсы Интернета и ведущие экологические сайты. Хотелось бы посоветовать также применять при определении ключевых понятий работы экологические словари Н. Реймерса, Б. Прохорова и др.

Выступления юных экологов в основном построены правильно. Результаты теоретического и практического исследования излагались грамотно и с уверенностью. Однако некоторые из участников не отрывались от текстов докладов, читали. Отдельные ученики не владеют при ответах на вопросы данными о научных учреждениях страны, об учёных, занимающихся избранной проблемой исследования.

В целом многие исследовательские работы выполнены на высоком уровне, оценены позитивно и были интересны слушателям. Рекомендовано продолжить исследования по выбранным темам».

Н. ПОЛЯКОВА.
Фото автора.

Письма наших читателей

ПОЗАДИ много хлопот и забот, но всё закончилось результативно. Хочу поблагодарить администрацию Андреапольского района и лично главу Николая Николаевича Баранника за оказание действенной помощи в восстановлении на работе нашего незаменимого фельдшера Валентины Николаевны Копытовой. А также коллектив центральной районной больницы, куда мне пришлось обращаться, и главного врача Елену Сергеевну Кедрову, которая, несмотря на финансовые трудности и неприятности, смогла удовлетворить просьбу людей. Ведь жизнь в деревне без медика немыслима.

Хочу пожелать всем вам крепкого здоровья — его всегда не хватает, веселья — оно никогда не мешает, удачи — она ведь приходит нечасто. И просто желаю большого и долгого счастья. Храни вас Господь!

В. СОЛОВЬЕВА,
д. Волок.

* * *

А С МЕНЬШИМИ неудобствами для клиентов можно? Этот вопрос довольно часто возникает в различных жизненных ситуациях. Приведу две конкретные.

ПЕРВАЯ. Талоны к стоматологу в нашей ЦРБ дают с 8 часов утра строго в день приёма. Поскольку талонов гораздо меньше, чем желающих их получить, то чтобы быть в числе первых в очереди, надо прийти к ЦРБ за 2-3 часа до её открытия и до 8 часов в непогоду или в стужу томиться на улице. Не досталось талона — повторяете процедуру в другой день, и т.д. и т.п.

Но ведь можно, наверное, выдавать талоны, скажем с 10 часов (тогда ждать люди будут в тёплом помещении) или какую-то часть талонов выдавать на несколько дней вперёд (что позволит если не исключить совсем, то уменьшить число повторных хождений и стояний в очереди).

Наверняка причастные работники ЦРБ, владеющие полной информацией по этому вопросу, могут предложить и другие, более удобные для клиентов, чем ныне существующий, варианты.

ВТОРАЯ: перевод отделения Сбербанка и банкомата в часть здания бывшего магазина «Русь», расположенного напротив железнодорожного и автовокзалов на углу оживлённого перекрёстка улиц Октябрьская и Половчени. Места для парковки автомобилей клиентов практически нет, паркуются прямо на тротуаре, затрудняя пользование им пешеходами и ограничивая видимость на оживлённом перекрёстке для пешеходов и проезжающих автомобилей. А припаркованные на рынке у прежнего здания отделения Сбербанка автомобили никому не мешали.

В остальной части здания, занимаемого ныне отделением Сбербанка, по-прежнему располагается магазин, вход в который в довольно тесном помещении для банкоматов. В бывшем, гораздо более просторном, чем нынешнее, и отдельном здании, построенном специально для размещения отделения Сбербанка, теперь располагается магазин. Необходимость такой рокировки, сопровождающейся расходами по демонтажу оборудования отделения Сбербанка на прежнем месте и обустройству на новом, непонятна, а вызванные ею неудобства, ежедневно причиняемые жителям города, очевидны.

А. МАЛЬЧУКОВ.

РЕШЕНИЯ Думы Андреапольского муниципального округа

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Андреапольском районе

26.12.2019 г. №79

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тверской области от 09.11.2007 №121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области» Дума Андреапольского муниципального округа решила:

1. Внести изменение в пункт 5.1. раздела 5 Приложения №2 к Положению о муниципальной службе в Андреапольском районе Тверской области, утвержденному решением Собрания депутатов Андреапольского района от 04.12.2013 №39, заменив слова «до пяти» словами «до восьми».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Андреапольские вести» и размещению на сайте администрации Андреапольского района.

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Андреапольском муниципальном округе Тверской области

26.12.2019 г. №80

На основании Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 42 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», законом Тверской области от 13.06.2019 №33-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Андреапольский район», путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области» Дума Андреапольского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Андреапольском муниципальном округе Тверской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих Андреапольского муниципального округа (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Андреапольские вести» и размещению на сайте Андреапольского муниципального округа.

Глава Андреапольского муниципального округа Н.Н. Баранник.
Председатель Думы Андреапольского муниципального округа В.Я. Стенин.

Приложение 1

Положение о муниципальной службе в Андреапольском муниципальном округе Тверской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О муниципальной службе в Андреапольском муниципальном округе» (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области, определяющим основы муниципальной службы и регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находится на муниципальной службе (далее — граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы в муниципальном образовании Андреапольский муниципальный округ Тверской области (далее — Андреапольский муниципальный округ), а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих Андреапольского муниципального округа.

2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее — лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Андреапольского муниципального округа, председатель Думы Андреапольского муниципального округа, председатель избирательной комиссии Андреапольского муниципального округа, а также руководители самостоятельных структурных подразделений Администрации Андреапольского муниципального округа (с правом юридического лица) (в отношении подчиненных им муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в соответствующих самостоятельных структурных подразделениях) или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 3. Основные принципы муниципальной службы

1. Основными принципами муниципальной службы являются:

а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

б) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

в) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

г) стабильность муниципальной службы;

д) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

е) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

ж) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

з) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

и) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

к) внепартийность муниципальной службы.

Статья 4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее — государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

а) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;

б) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;

в) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;

г) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

д) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;

е) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Статья 5. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы — должность в органе местного самоуправления, которая образуются в соответствии с Уставом Андреапольского муниципального округа, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются решениями Думы Андреапольского муниципального округа в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тверской области, утверждаемым Законом Тверской области от 09.11.2007 №121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», согласно приложению 1 к Положению.

3. В штатном расписании органа местного самоуправления допускается установление двойного наименования должности муниципальной службы. При двойном наименовании должности, а также при указании в наименовании должности конкретной специальности или иных необходимых сведений, касающихся выполняемой работы, первая часть в наименовании должности должна являться определяющей для установления размеров оплаты труда и соответствовать реестру должностей муниципальной службы в Тверской области.

4. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Тверской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими. Наименование должностей, условия оплаты труда и социальные гарантии лиц, не замещающих должности муниципальной службы, определяются решением Думы Андреапольского муниципального округа.

Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

а) высшие должности муниципальной службы;

б) главные должности муниципальной службы;

в) ведущие должности муниципальной службы;

г) старшие должности муниципальной службы;

д) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Тверской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Тверской области устанавливается законом Тверской области от 09.11.2007 №121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области».

Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) — к специальности, направлению подготовки.

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

а) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы — наличие высшего образования;

б) по старшим и младшим должностям муниципальной службы — наличие среднего профессионального образования.

3. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) по высшим и главным должностям муниципальной службы — не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) по ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы — без предъявления требований к стажу.

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы — не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.»;

5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 8. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы и присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы определяются законом Тверской области от 09.11.2007 №121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области».

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

а) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

б) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

в) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

е) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

ж) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

з) защиту своих персональных данных;

и) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

к) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

л) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

м) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тверской области, Устав Андреапольского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

ж) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

з) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

и) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

к) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

л) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. В целях соблюдения требований к служебному поведению муниципальный служащий также обязан:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

в) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

г) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

д) проявлять корректность в обращении с гражданами;

е) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

ж) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

з) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручение, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Андреапольского муниципального округа, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

и) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

к) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

л) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) — в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию Тверской области, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии Тверской области по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, — в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии Тверской области по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа Андреапольского муниципального округа, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа Андреапольского муниципального округа в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Андреапольского муниципального округа, главой Андреапольского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Андреапольского муниципального округа.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет — предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения им указанной должности.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

а) замещать должность муниципальной службы в случае:

— избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Тверской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

— избрания или назначения на муниципальную должность;

— избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

б) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

— участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

— участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Тверской области;

— представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Тверской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

— представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

— иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

д) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

з) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

к) принимать без письменного разрешения Главы Андреапольского муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

м) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

н) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом Андреапольского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом соответствующим муниципальным правовым актом Андреапольского муниципального округа.

Статья 13. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления Андреапольского муниципального округа в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальным правовым актом Андреапольского муниципального округа, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 14. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, установленный муниципальными правовыми актами (далее — соответствующий перечень), муниципальные служащие, замещающие указанные должности, а также муниципальные служащие, замещающие должности, не включенные в соответствующий перечень, и претендующие на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тверской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан ежегодно в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тверской области, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам (далее — контроль за расходами) осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами.

Контроль за расходами осуществляется уполномоченным Правительством Тверской области исполнительным органом государственной власти Тверской области по реализации государственной антикоррупционной политики в Тверской области в случаях, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Губернатором Тверской области или уполномоченным им должностным лицом в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» на основании письменного ходатайства представителя нанимателя или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, а также муниципальными служащими, замещающими должности, не включенные в соответствующий перечень, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, а также проверки соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, размещаются на официальном сайте администрации Андреапольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом распоряжением администрации муниципального округа.».

Статья 15. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, — при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий — ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими — не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 16. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным статьей 3 Закона Тверской области от 09.11.2007 №121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», статьей 7 настоящего Положения для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, наци-

ональности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 17. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в Андреаполь-ском муниципальном округе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы утверждается решением Думы Андреапольского муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Андреаполь-ском муниципальном округе и порядок ее формирования устанавливаются Думой Андреапольского муниципального округа.

Статья 18. Аттестация муниципальных служащих

1. В целях определения соответствия муниципальных служащих замещаемым ими должностям муниципальной службы проводится аттестация муниципальных служащих. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестация муниципальных служащих проводится на основании положения о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемого муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Андреапольского муниципального округа.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Статья 19. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

а) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

б) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

в) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 20. Рабочее (служебное) время

1. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 21. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет — 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет — 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет — 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более — 10 календарных дней.

Право на ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для предоставления такого отпуска.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска).

5. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 22. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями, издаваемыми Думой Андреапольского муниципального округа соответствии с законодательством.

Статья 23. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

а) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

б) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

г) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

д) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

е) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

ж) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

з) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Андреапольского муниципального округа, сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Муниципальному служащему Андреапольского муниципального округа за счет средств, предусмотренных бюджетом Андреапольского муниципального округа на соответствующий финансовый год, может осуществляться ежегодная денежная выплата на лечение и отдых. Порядок осуществления денежной выплаты на лечение и отдых и ее размер устанавливаются Думой Андреапольского муниципального округа.

4. Лицу, замещавшему должность муниципальной службы, при увольнении в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию по старости выплачивается единовременное поощрение в размере месячного должностного оклада за каждый полный год муниципальной службы в органах местного самоуправления Тверской области, государственной службы Тверской области, государственной гражданской службы Тверской области в органах государственной власти Тверской области, в государственных органах Тверской области, но не более чем за 10 лет службы, без учета иных периодов работы, зачтенных в стаж муниципальной службы.

Единовременное поощрение при увольнении муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию по старости выплачивается однократно. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку, а копия правового акта приобщается к личному делу муниципального служащего.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему, ранее получившему выплату (поощрение) в связи с увольнением с муниципальной службы, единовременное поощрение в связи с выходом на страховую (трудовую пенсию по старости не выплачивается.

5. Муниципальному служащему возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи с приемом на муниципальную службу, переводом в государственный орган или другой орган местного самоуправления, служебными командировками, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и правовыми актами Андреапольского муниципального округа.

6. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств бюджета Андреапольского муниципального округа

Статья 24. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Тверской области.

2. Условия предоставления права на пенсионное обеспечение муниципальным служащим за счет средств местного бюджета определяются решением Думы Андреапольского муниципального округа и аналогичны условиям предоставления права на пенсионное обеспечение федеральным государственным гражданским служащим и условиям предоставления права на пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) государственным гражданским служащим Тверской области, установленным соответственно федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

3. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Тверской области, установленным Законом Тверской области «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области».

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 25. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

а) должностей муниципальной службы;

б) муниципальных должностей;

в) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей Тверской области и иных субъектов Российской Федерации;

г) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

д) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Тверской области и уставом Андреапольского муниципального округа, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Тверской области в соответствии с пунктом 2 статьи 21 закона Тверской области от 21.06.2005 №89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области».

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим также включаются (засчитываются) иные периоды, установленные муниципальными правовыми актами.

4. Рассмотрение вопросов по исчислению стажа муниципальной службы осуществляется комиссией, создаваемой в порядке, устанавливаемом распоряжением администрации Андреапольского муниципального округа.

Статья 26. Поощрения муниципального служащего

1. В отношении муниципального служащего за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение служебных заданий особой важности и сложности могут применяться следующие виды поощрения:

а) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

б) вручение ценного подарка;

в) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

д) иные виды поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

е) иные виды поощрения, устанавливаемые муниципальными правовыми актами.

2. Решение о поощрении принимается представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

3. Порядок применения поощрений муниципального служащего устанавливается распоряжением администрации Андреапольского муниципального округа.

Статья 27. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка — неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей — представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 28. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьёй 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 29. Кадровая работа в муниципальном образовании

1. Кадровая работа в Андреапольском муниципальном округе включает в себя:

а) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

б) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

в) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением,

заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

г) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

д) ведение личных дел муниципальных служащих;

е) ведение реестра муниципальных служащих в Андреапольском муниципальном округе;

ж) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

з) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

и) проведение аттестации муниципальных служащих;

к) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

л) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

м) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и федеральными законами;

н) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

о) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Тверской области.

2. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 30. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего — информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 31. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 32. Реестр муниципальных служащих в Андреапольском муниципальном округе

1. В Андреапольском муниципальном округе ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается распоряжением администрации Андреапольского муниципального округа.

Статья 33. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

а) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

б) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

в) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

г) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

д) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

е) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 34. Кадровый резерв на муниципальной службе

1. В Андреапольском муниципальном округе может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке зачисления в резерв на замещение должностей муниципальной службы в Андреапольском муниципальном округе, утвержденным муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Статья 35. Финансирование и программы развития муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Андреапольского муниципального округа.

2. Решением Думы Андреапольского муниципального округа в соответствии с федеральным и областным законодательством может быть утверждена программа развития муниципальной службы в Андреапольском муниципальном округе.

Приложение №1 к Положению о муниципальной службе в Андреапольском муниципальном округе Тверской области

Реестр должностей муниципальной службы в Андреапольском муниципальном округе

Раздел 1. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий Главы Андреапольского муниципального округа, возглавляющего Администрацию Андреапольского муниципального округа, должности муниципальной службы в Администрации Андреапольского муниципального округа:

Высшая должность

Первый заместитель Главы Администрации Андреапольского муниципального округа

Заместитель Главы Администрации Андреапольского муниципального округа

Управляющий делами Администрации Андреапольского муниципального округа

Главная должность

Руководитель самостоятельного структурного подразделения Администрации Андреапольского муниципального округа

Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения Администрации Андреапольского муниципального округа

Руководитель структурного подразделения в составе Администрации Андреапольского муниципального округа

Ведущая должность

Руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения Администрации Андреапольского муниципального округа

Заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения Администрации Андреапольского муниципального округа

Заместитель руководителя структурного подразделения в составе Администрации Андреапольского муниципального округа

Руководитель подразделения структурного подразделения в составе Администрации Андреапольского муниципального округа

Старшая должность

Главный специалист

Ведущий специалист

Младшая должность

Специалист 1 категории

Специалист 2 категории

Специалист

Раздел 2. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты Андреапольского муниципального округа:

Высшая должность

Председатель Контрольно-счетной палаты Андреапольского муниципального округа

Ведущая должность

Инспектор Контрольно-счетной палаты Андреапольского муниципального округа

Приложение №2 к Положению о муниципальной службе в Андреапольском муниципальном округе Тверской области

Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Андреапольском муниципальном округе

1. Реестр муниципальных служащих Андреапольского муниципального округа (далее - Реестр муниципальных служащих) составляет систематизированные данные о муниципальных служащих органов местного самоуправления Андреапольского муниципального округа. Основная цель ведения реестра — формирование базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы.

2. Реестр муниципальных служащих представляет собой перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Андреапольского муниципального округа.

3. Реестр муниципальных служащих формируется и ведется на основании штатных расписаний, личных дел муниципальных служащих, других документов кадровой службы органа местного самоуправления Андреапольского муниципального округа. Ведение Реестра осуществляют уполномоченные лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в соответствующем органе местного самоуправления, круглогодично. Уполномоченные лица определяются муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Андреапольского муниципального округа.

4. Основанием для включения в Реестр муниципальных служащих является назначение на должность муниципальной службы.

5. Основанием для исключения муниципального служащего из Реестра муниципальных служащих является:

5.1. расторжение (прекращение) трудового договора (контракта) и увольнение с муниципальной службы;

5.2. смерть;

5.3 признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или объявление его умершим.

6. Реестр ведется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку на основе персональных данных муниципального служащего, содержащихся в его личном деле.

7. Ведение Реестра муниципальных служащих осуществляется на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных служащих, служат для проведения анализа кадрового состава и подготовки необходимых рекомендаций в области подбора и расстановки кадров. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется по мере поступления от муниципального служащего информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

9. Сведения, внесенные в Реестр муниципальных служащих, если федеральным законодательством они не отнесены к государственной тайне, относятся к информации ограниченного доступа.

10. В случае смерти (гибели) муниципального служащего, либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

11. Лица, уполномоченные органом местного самоуправления Андреапольского муниципального округа на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников, содержащихся в Реестре, несут ответственность за нарушение требований режима защиты этих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку ведения реестра муниципальных служащих в Андреапольском муниципальном округе

Реестр муниципальных служащих Андреапольского муниципального округа

_____

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления	Наименование группы должностей муниципальной службы	Наименование должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием	ФИО муниципального служащего (в именительном падеже)	Дата рождения (число, месяц, год)	Сведения о ранее занимаемых должностях (наименование должности, период замещения)	Стаж муниципальной службы	Стаж работы (общий, муниципальной службы, непрерывный)	Дисциплинарные взыскания (вид, дата, номер распорядительного документа)	Продвижение по муниципальной службе (перевод, увольнение, включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 2 к решению Думы Андреапольского муниципального округа от 26.12.2019 г. № 80

Положение об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих Андреапольского муниципального округа

1. Оплата труда муниципального служащего

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад), из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных действующим законодательством (далее - дополнительные выплаты).

1.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь;

9) иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области.

1.3. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2. Должностные оклады и дополнительные выплаты

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих, определенных в приложении №1, производится на основании решения Думы Андреапольского муниципального округа (далее по тексту – Думы округа).

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при приеме на муниципальную службу руководителем, обладающим правом найма и увольнения муниципальных служащих, в следующих размерах:

— по высшим должностям муниципальной службы — в размере до 270 процентов должностного оклада;

— по главным должностям муниципальной службы — в размере до 220 процентов должностного оклада;

— по ведущим должностям муниципальной службы — в размере до 180 процентов должностного оклада;

— по старшим должностям муниципальной службы — в размере до 150 процентов должностного оклада;

— по младшим должностям муниципальной службы — в размере до 130 процентов должностного оклада.

При определении размера надбавки обязательно учитываются уровень профессионального образования, уровень профессиональной подготовки, стаж муниципальной службы, стаж (опыт) работы по специальности.

2.2.1. Повышенный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть установлен муниципальному служащему с учетом следующих условий:

— повышенная сложность работы;

— напряженность при выполнении должностных обязанностей;

— специальный режим работы (выполнение особых поручений, работа в чрезвычайных ситуациях, исполнение отдельных полномочий, переданных на очередной финансовый год).

2.2.2. Повышенный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть установлен на определенный срок.

2.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменена в сторону уменьшения, если объем работы у муниципального служащего снизился или изменились условия, определяющие повышенный размер установленной надбавки.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет — 10 %;

от 5 лет до 10 лет — 15 %;

от 10 лет до 15 лет — 20%;

свыше 15 лет — 30 %.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах, определенных приложением №2.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в Порядке, определённом законом Тверской области от 09.11.2007 №121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области».

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

— для высших должностей в размере 35% от должностного оклада

— главных, ведущих, старших и младших должностей в размере 25% от должностного оклада.

2.6.1. Расчет ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время и выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания.

2.7. Муниципальным служащим оказывается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного месячного денежного содержания на основании заявления муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год на основании заявления муниципального служащего. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема до конца текущего календарного года.

2.9. В случае смерти близких родственников муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада (в пределах фонда оплаты труда). Решение об оказании материальной помощи муниципальному служащему принимает руководитель, обладающий правом найма и увольнения муниципальных служащих, на основании заявления муниципального служащего.

2.10. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в размере до 50 процентов денежного содержания.

3. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Финансирование затрат на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

3.2. Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение премии, являются:

3.2.1. досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет большое значение для органа местного самоуправления, самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления;

3.2.2. внедрение в повседневную профессиональную служебную деятельность новых технологий, реализация проектов, повышающих эффективность деятельности органа местного самоуправления, самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления;

3.2.3. выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

3.2.4. достижение значимых результатов в ходе выполнения обязанностей, предусмотренных Регламентом работы органа местного самоуправления, самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления, распределением обязанностей, должностной инструкцией;

3.2.5. внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления, самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления, муниципальной службы в целом, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

3.2.6. участие в организации и проведении значимых мероприятий, в том числе не входящих в план работы муниципального служащего или органа местного самоуправления, самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления, добросовестное и качественное выполнение поручений;

3.2.7. личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) муниципальных служащих в выполнение особо важных и сложных заданий в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы);

3.3. Предложения по премированию муниципальных служащих представляются руководителю органа местного самоуправления руководителем структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления.

3.4. Выплата премии осуществляется в размере не более четырех денежных содержаний муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в год и выплачивается на основании распоряжения органа местного самоуправления.

4. Иные виды поощрения

4.1. В пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, распоряжением органа местного самоуправления, могут осуществляться выплаты в размере одного должностного оклада при объявлении благодарности, в целях социальной защиты, в связи с профессиональными праздничными днями, в связи с трудным материальным положением.

4.2. За счет средств, предусмотренных бюджетом, при выходе на государственную пенсию муниципальному служащему осуществляется выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (далее - выплата).

5. Дополнительные гарантии муниципальным служащим

5.1. Муниципальному служащему за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год, может осуществляться ежегодная денежная выплата на лечение и отдых в размере до восьми должностных окладов муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в год.

5.2. Выплата на лечение и отдых является гарантией обеспечения организации лечения (отдыха) муниципального служащего.

5.3. Выплата на лечение и отдых выплачивается муниципальному служащему в течение года по личному заявлению муниципального служащего.

5.4. В исключительных случаях — по медицинским показаниям (санаторно-курортное лечение, высокотехнологичная медицинская помощь) выплата на лечение и отдых выплачивается муниципальному служащему единовременно по его заявлению.

5.5. Выплата на лечение и отдых не предоставляется за время нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

В случае, когда работник во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком работает в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

6. Нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих

6.1. Под нормативом формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих понимается сумма максимальных расходов на заработную плату (без начислений) муниципальных служащих на год.

6.2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих Андреапольского муниципального округа определяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андреапольского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

6.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

6.4. Годовой фонд расходов на дополнительные гарантии муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, формируется исходя из объема денежных средств в размере восьми должностных окладов муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

Приложение № 1 к положению «Об оплате труда муниципальных служащих Андреапольского муниципального округа»

Наименование должностей	Предельные размеры должностных окладов
Первый заместитель главы местной администрации	10946,77
Заместитель главы местной администрации	10195,70
Управляющий делами местной администрации	9528,70
Руководитель аппарата местной администрации	9528,70
Руководитель самостоятельного структурного подразделения местной администрации	8681,62
Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения местной администрации	8070,86
Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации	8258,70
Заместитель руководителя структурного подразделения в составе местной администрации	8070,86
Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования Тверской области	9528,76
Руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения местной администрации	7337,68
Главный специалист	6085,86
Ведущий специалист	5151,90
Специалист 1 категории	4600
Специалист 2 категории	4300
Специалист	4100

Приложение №2 к положению «Об оплате труда муниципальных служащих Андреапольского муниципального округа»

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

Наименование классного чина муниципальных служащих	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей)
Действительный муниципальный советник Тверской области 1 класса	2022,0
Действительный муниципальный советник Тверской области 2 класса	1896,0
Действительный муниципальный советник Тверской области 3 класса	1770,0
Муниципальный советник Тверской области 1 класса	1643,0
Муниципальный советник Тверской области 2 класса	1516,0
Муниципальный советник Тверской области 3 класса	1391,0
Советник муниципальной службы Тверской области 1 класса	1264,0
Советник муж щипальной службы Тверской области 2 класса	1137,0
Советник муниципальной службы Тверской области 3 класса	1011,0
Старший референт муниципальной службы Тверской области 1 класса	948,0
Старший референт муниципальной службы Тверской области 2 класса	821,0
Старшин референт муниципальной службы Тверской области 3 класса	759,0
Референт муниципальной службы Тверской области 1 класса	632,0
Референт муниципальной службы Тверской области 2 класса	569,0
Референт муниципальной службы Тверской области 3 класса	506,0

Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе

26.12.2019 г. №81

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области от 15.07.2015 №76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 02.08.2018 №225-пп «О Порядке предоставления второй части дотаций на сбалансированность местных бюджетов» Дума Андреапольского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Андреапольские вести» и разместить на официальном сайте Андреапольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 декабря 2019 года

Председатель Думы Андреапольского муниципального округа В.Я. Стенин.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 13 и 14 Закона Тверской области от 15.07.2015 №76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области» определяет размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, дополнительных гарантий лиц, замещающих муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

2. Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат лиц, замещающих муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения; ежемесячной надбавки за выслугу лет; ежемесячной надбавки за особые условия работы на муниципальных должностях; материальной помощи; премии за выполнение особо важных и сложных заданий; единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, иных выплат, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами Думы Андреапольского муниципального округа.

2.2. Должностной оклад лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, устанавливается в следующем размере — 16872 рубля.

Увеличение (индексация) должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, производится в размерах и в сроки, установленные для муниципальных служащих Андреапольскогомуниципального округа в соответствии с решением ДумыАндреапольскогомуниципального округа.

При увеличении (индексации) размера должностного оклада изменения в настоящее Положение не вносятся. В этом случае размер должностного оклада определяется с учетом увеличивающего (индексирующего) их процента.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до полного рубля в сторону увеличения.

2.3. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат составляют:

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы на муниципальных должностях устанавливается в размере, определенном для высших должностей муниципальной службы согласно решению Думы Андреапольского муниципального округа от 26.12.2019 №80.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается при назначении на муниципальную должность.

2.3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере от должностного оклада: до 1 года — 0%; от 1 года до 5 лет — 10 %; от 5 до 10 лет — 15 %; от 10 до 15 лет — 20 %; свыше 15 лет — 30%.

В стаж работы лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются все периоды трудовой деятельности.

2.3.3. Ежемесячное денежное поощрение — 35 % от должностного оклада.

Расчет ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

При ненадлежащем исполнении обязанностей по замещаемой должности выплата ежемесячного денежного поощрения может быть уменьшена в соответствии с распоряжением Председателя Думы Андреапольского муниципального округа.

2.3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного месячного денежного содержания.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании распоряжения Главы Андреапольскогомуниципального округа.

2.3.5. Материальная помощь — один должностной оклад в год — выплачивается на основании распоряжения Главы Андреапольскогомуниципального округа.

2.3.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Финансирование затрат на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) осуществляется за счет экономии средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.3.7. Премия за выполнение заданий особой важности и сложности лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, может быть увеличена на дополнительный размер, определяемый представительным органом за счет и в пределах средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета Тверской области по результатам достижения показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Тверской области, согласно приложению.

2.3.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет доступ.

2.3.9. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Тверской области, муниципальными правовыми актами Андреапольского муниципального округа.

Расчет ежемесячных выплат производится за фактически отработанное время.

3. Дополнительные гарантии и порядок выплаты

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, за счет средств, предусмотренных бюджетом Андреапольского муниципального округа на соответствующий финансовый год, может осуществляться ежегодная денежная выплата на лечение и отдых в размередо четырнадцати должностных окладов в год.

3.2. Выплата на лечение и отдых является гарантией обеспечения организации лечения (отдыха) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

3.3. Выплата на лечение и отдых не предоставляется за время нахождения в отпуске по уходу за ребенком. В случае, когда работник во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком работает в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

4. Порядок предоставления отпуска

4.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день на основании личного письменного заявления на имя Губернатора Тверской области.

4.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируются и могут предоставляться полностью или по частям на основании личного письменного заявления на имя Губернатора Тверской области.

При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.3. При прекращении полномочий по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Андреапольского муниципального округа Тверской области, лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск в установленном трудовым законодательством порядке.

4.4. Иные вопросы, регулирующие порядок и условия предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе

5.1. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, определяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андреапольского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

5.2. Дополнительные гарантии, установленные настоящим Положением, предоставляются за счет средств бюджета Андреапольского муниципального округ Тверской области, не входят в состав денежного содержания и относятся к социальным выплатам.

Приложение к Положениюоб оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе

Порядок премирования лиц, замещающих муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе Тверской области на постоянной основе

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования лиц, замещающих муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе Тверской области на постоянной основе, за выполнение заданий особой важности и сложности и иных выплат стимулирующего характера.

2. Система премирования вводится с целью усиления материальной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе Тверской области на постоянной основе, в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления.

3. Премирование по итогам работы за год, за выполнение разовых и иных поручений лицами, замещающими муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе Тверской области на постоянной основе, производится за своевременное, качественное и успешное выполнение задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления за счет и в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления Андреапольского муниципального округа Тверской области и максимальными размерами не ограничивается.

3.1. Оценка деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, в целях премирования за успешное выполнение задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления осуществляется по следующим критериям:

3.1.1. обеспечение выполнения задач профессионального характера на высоком уровне;

3.1.2. надлежащее исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области и муниципальных правовых актов Андреапольского муниципального округа Тверской области;

3.1.3. исполнение решений, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчинённости руководителей;

3.1.4. своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

3.1.5. соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных полномочий, порядка работы со служебной информацией, в том числе составляющей муниципальную или иную охраняемую законом тайну;

3.1.6. своевременное и качественное исполнение муниципальных функций и предоставление государственных и муниципальных услуг;

3.1.7. участие в реализации мероприятий государственных программ;

3.1.8. разработка (участие в разработке) законопроектов, проектов нормативных актов Губернатора и Правительства Тверской области, муниципальных правовых актов;

3.1.9. обеспечение позиционирования муниципального образования, в том числе посредством участия в региональных, российских и международных выставках, конференциях, форумах, обучающих семинарах;

3.1.10. реализация проектов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Андреапольского муниципального округа на долгосрочную перспективу;

3.1.11. организация и проведение мероприятий, способствовавших снижению затрат бюджета Андреапольского муниципального округа или увеличению доходной части бюджета Андреапольского муниципального округа;

3.1.12. осуществление мероприятий, содействующих приросту инвестиций в муниципальном образовании;

3.1.13. личный вклад в выполнение задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления (оперативность, профессионализм, инициативность, особый режим работы);

3.1.14. отсутствие обоснованных жалоб на деятельность лиц, замещающих муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе.

4. Премирование за выполнение заданий особой важности и сложности лицами, замещающими муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе Тверской области на постоянной основе, производится за счет и в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления с учетом межбюджетных трансфертов из областного бюджета по результатам достижения итогов комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Тверской области, и максимальными размерами не ограничивается.

4.1. Основными критериями при назначении и определении размера премии за выполнение заданий особой важности и сложности являются:

4.1.1. эффективность, результативность и качество исполнения должностных полномочий лицами, замещающими муниципальные должности;

4.1.2. конкретный вклад лиц, замещающих муниципальные должности, в выполнение особо важных и сложных заданий;

4.1.3. итоги комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Тверской области;

4.1.4. внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы по выполнению заданий особой важности и сложности.

5. Конкретные размеры премии определяются на основе общей оценки труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, по конечным результатам работы, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии решений и реализации вопросов организации и деятельности местного самоуправления.

5.1. Решения о выплате премии и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, оформляются распоряжением председателя Думы Андреапольского муниципального округа на основании ходатайства администрации района, с последующим утверждением на ближайшем заседании Думы Андреапольского муниципального округа.

5.2. Ходатайство о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, направляется администрацией района председателю Думы Андреапольского муниципального округа на рассмотрение. В ходатайстве в обязательном порядке указывается предлагаемый размер премии.

5.3. Председатель Думы Андреапольского муниципального округа вправе согласовать либо изменить предлагаемый размер премии, отказать в выплате премии за несоблюдение критериев, установленных п.п. 3.1, 4.1 настоящего порядка.

5.4. Подготовка проекта распоряжения председателя Думы Андреапольского муниципального округа и проекта решения Думы Андреапольского муниципального округа об утверждении распоряжения о премировании осуществляется структурным подразделением аппарата администрации Андреапольского района, обеспечивающим организацию деятельности Думы Андреапольского муниципального округа.

6. Премии лицам, замещающим муниципальные должности в Андреапольском муниципальном округе, не выплачивается в случае:

6.1. привлечения в установленном порядке к дисциплинарной ответственности;

6.2. несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

6.3. нарушения порядка работы со служебной информацией;

6.4. наличия обоснованных письменных претензий, жалоб;

6.5. несоблюдения требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

6.6. причинения материального вреда муниципальному имуществу.

7. Периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в расчетный период не включаются.

8. Периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, по временной нетрудоспособности не подлежат исключению из расчетного периода.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Дорогая наша ***Татьяна Николаевна АЛЕКСЕЕВА!*** Поздравляем тебя с юбилеем!

Восемь десятков прожить — это подвиг!
Низкий поклон тебе, честь и хвала!
Мы, без сомнения, в день этот чудный
Самые теплые скажем слова!
Нет уж, как в юности, резвости прежней,
Мысли всё чаще — с оглядкой назад.
Но улыбаться не стала ты реже —
Радует нежность детей и внучат!
Всем бы учиться у тебя долголетию,
Мудрости, воле, терпению, труду.
Сто лет живи! Правнуков жди!
Близким дари свою доброту!

С любовью: муж, сестра, дети, внуки.

* * *

Андрея Николаевича МЕЛЬНИКОВА поздравляет семья с 75-летием!

Возраст — это ведь не важно.
Юбилей — вам 75!
Смотрите вперёд отважно,
Продолжаете мечтать.
Крепким будет пусть здоровье,
Чтоб вы всё ещё могли,
Чтоб шутили вы прикольно.
Отдохнуть всегда могли.
Радовались чтоб восходу,
Провожали чтоб закат.
В праздник чтоб полно народу,
Вас поздравить все хотят.
Улыбайтесь, наслаждайтесь
И вперёд шагать старайтесь!

График выезда специалистов

В целях проведения гигиенического обучения, аттестации декретированных групп населения, а также в целях консультирования граждан по вопросам защиты прав потребителей ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тверской области» в городе Торжке предоставляет информацию о плане выездов специалистов в город Андреаполь в 2020 году:

Адрес и время проведения	Дата проведения консультаций	Телефон, Skype и время работы для обращений по вопросам защиты прав потребителей в другие дни
г. Андреаполь, ул. Нелидовская, д.1	22 января 2020 г. 19 февраля 2020 г. 18 марта 2020 г. 22 апреля 2020 г.	8(48251) 9-85-56 (Skype): zpp.fbustor@yandex
С 11.00 до 13.30 (среда)	20 мая 2020 г. 17 июня 2020 г. 22 июля 2020 г. 19 августа 2020 г. 23 сентября 2020 г. 21 октября 2020 г. 18 ноября 2020 г. 16 декабря 2020 г.	с понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45, обед с 13.00 до 13.45

ПРОИСШЕСТВИЕ

Непредвиденное

Чечетово считается самой красивой деревней в луговской стороне, здесь есть живописный водоисточник. «Наша Венеция», — так называют её старожилы. Отсюда люди уезжают редко, если только складываются обстоятельства.

Не так давно в этой деревне случился пожар, уничтоживший всё, что с большой любовью строила семья Михайловых.

«Беда ведь не сама беда, беда, коль ты один с бедою» — эти строки стихов полностью характеризуют человека, пережившего такую трагедию. Но у Михайловых замечательные дети, которые ни на день, ни на час не оставили дорогих сердцу людей без поддержки. Они тут же позаботились о том, чтобы у погорельцев была крыша над головой.

Г. АЛЕКСАНДРОВА.

Все объявления на этой странице публикуются на правах рекламы

ЛЕЧЕНИЕ по методу ДОВЖЕНКО
◇ алкоголизма
◇ наркомании
◇ табакокурения
проводит главный врач центра "ДАР" академик В. В. Добровольский
Имеются противопоказания. Необходимо проконсультироваться со специалистом.
Телефоны в Твери: 8-(920)-693-49-57 (4822) 58-78-71
Лицензия ЛО-77-01-004015

РЫТЬЁ колодцев вручную. Септики (слив), траншеи, ремонт, чистка, углубление. ДОСТАВКА колец в день обращения; кольцо (1600 руб.), крышки (2500 руб.), домики.
ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 4,5 т 6 м.
Тел. 8-952-064-95-10.

* * *

ПРОДАМ пиленый горбыль.
Тел. 8-920-176-75-15, Максим.

* * *

ООО «ДИСКАВЕРИ-Пено»
приглашает на постоянную работу:
— МАСТЕРА ЛЕСА,
— СПЕЦИАЛИСТА ПО ЛЕСНЫМ РЕСУРСАМ,
— ГАЗОЭЛЕКТРОСВАРЩИКА,
— МЕХАНИКА,
— ТОКАРЯ,
— ВОДИТЕЛЕЙ категории В,
— ВОДИТЕЛЕЙ категории С, Е на лесовоз с гидроманипулятором,
— ОПЕРАТОРОВ Харвестера, Форвардера.
Контактный телефон: 8-910-530-47-16, 8-930-175-90-02. Тверская область, п. Пено, ул. Жагренкова, д. 13.

РАБОТА

* * *

ТРЕБУЮТСЯ работники в Москву, администратор-контролёр до 55, без вредных привычек. Т. 8-915-747-33-65, Юрий Иванович.

ВАКАНСИИ Центра занятости

ВРАЧИ (зав. терапевтическим отделением — врач-терапевт, зав. хирургическим отделением — врач-хирург, психонарколог, врач общей практики, стоматолог, акушер-гинеколог, офтальмолог, оториноларинголог),
МЕДСЕСТРА (квотируемое рабочее место),
ФЕЛЬДШЕР скорой помощи,
ФЕЛЬДШЕР-лаборант,
ЗАВЕДУЮЩИЙ фельдшерско-акушерским пунктом,
ВЕТВРАЧ,
ВЕТЕРИНАРНЫЕ ФЕЛЬДШЕРА,
ПРЕПОДАВАТЕЛИ математики, физики, иностранного языка,
ПОМОЩНИК СУДЬИ,
МЕТОДИСТ,
БИБЛИОТЕКАРЬ на село,
ВИЗАЖИСТ-КОСМЕТОЛОГ,
СПЕЦИАЛИСТ по маникюру, педикюру,
ПАРИКМАХЕР,
ПОВАР,
ПРОДАВЦЫ продовольственных товаров,
ВОДИТЕЛИ,
МАСТЕР производственного обучения,
ИНЖЕНЕР-ЭЛЕКТРОНИК,
ГЛАВНЫЙ ТЕХНОЛОГ (квотируемое рабочее место),
ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР,
ИНСПЕКТОРА-КИНОЛОГИ,
ИНСПЕКТОР отдела безопасности,
ИНСПЕКТОР отдела режима и охраны,
НАЧАЛЬНИК отдела по воспитательной работе с осужденными,
НАЧАЛЬНИК отряда по воспитательной работе с осужденными.

* * *

На 2020 год ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН формируются группы: кладовщик, оператор ЭВМ, продавец продовольственных и непродовольственных товаров, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования и другие.

* * *

За справками и направлениями обращаться в Центр занятости населения: ул. Красная, д. 3-а, тел. 3-25-00.

АКАДЕМИЯ ЗДОРОВЬЯ

11 января — приём онкодерматолога (диагностика и удаление новообразований кожи и мягких тканей), **приём маммолога. Приём эндокринолога.**

18 января — приём уролога-андролога (Грибов А.Ф.). **Приём гинеколога.** УЗИ органов малого таза.

25-26 января — УЗИ органов и систем (Гедыма А.Г.). **Приём гастроэнтеролога.**

25 января — приём сердечно-сосудистого хирурга, флеболога, УЗИ вен нижних конечностей, склерозирование вен. Пункция щитовидной и молочных желёз. **Приём проктолога.**

Уважаемые пациенты! Расписание работы врачей может измениться. Просим вас уточнять информацию у администратора клиники. Забор анализов проводится каждый день, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 11.30.

Подробности по телефону +7-905-125-76-95, г. Торопец, ул. Советская, д. 6/9. www.academiazdorov.ru

ПОМОГАЮ ИЗБАВИТЬСЯ ОТ ПЬЯНСТВА

Берусь за отказников и тех, кто не считает себя алкоголиком, но пропадает на ваших глазах. Инвалидам помогаю бесплатно, остальным — кто сколько может, только после результата. Если у кого такая беда — пишите письмом на мой адрес: **индекс 196626, Ленинградская обл., п. Шушары, ул. Школьная, 7-40, Сидоровой Ольге Дмитр.** Я всем отвечу в письме.

Лиц. ЛО-78-01-009103 от 04.12.2018.

Имеются противопоказания. Необходимо проконсультироваться со специалистом

ЗАБОЛЕЛ АВТОМОБИЛЬ? ПРИЕЗЖАЙТЕ В «АВТОСТИЛЬ»!

Ремонт и обслуживание ходовой части и навесных агрегатов, компьютерная диагностика ошибок и их устранение. Лазерный стенд схождения-развала колёс. Шиномонтаж, бесконтактная мойка, шумоизоляция салона, установка лобовых стёкол. Запчасти на заказ в кратчайшие сроки. При покупке масла в техноцентре его замена бесплатно.

«АвтоСтиль» в Андреаполе на ул. Кленовая.
Здоровая машина — безопасная дорога!
Тел. 8-930-161-28-86.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

* * *

ПРОДАМ 2-комн. кв. на Авиаторов. Тел. 8-910-534-86-91. (4-3)

* * *

Выражаем глубокую благодарность и признательность нашим односельчанам, жителям деревни Горицы за помощь и духовную поддержку, которую они оказали нам в дни болезни и ухода нашей матери Соколовой Евгении Яковлевны. Особую благодарность мы выражаем Михайловой Е.Д., семье Лебедевых — Людмиле и Михаилу, семье Давыдовых — Валентине и Геннадию, Ярощук Надежде Ивановне, Гусевой Татьяне, Павловой Наталье, Дмитриевой Илилии и всем, кто знал нашу маму и в трудные для нас дни оказал поддержку и содействие.

С уважением — Татьяна Соколова и Надежда Бородина.

Глава и администрация Андреапольского муниципального округа выражают глубокие соболезнования юрисконсульту администрации Андреапольского сельского поселения Бурмистровой Галине Константиновне в связи со смертью сына.

НА ПОЭТИЧЕСКОЙ ВОЛНЕ

СНЕЖНОЕ СЧАСТЬЕ

И всё-таки к празднику выпадет снег,
Подмерзшие лужи слегка припорошит.
И самою нежной из знаемых нег
Я встречу тебя, не стыдясь, мой хороший.
Насмешливым глазом маршрутка мигнёт:
Гляди-ка на них — в седине, а туда же,
Смешных и нелепых условностей гнёт,
Ни в душу, ни в сердце счастливым не ляжет.
И впишутся тонко фигуры двоих
В полуночный город. Фонарь-соучастник
Фату сотворит из лучей световых…
Простое и нежное снежное счастье.

* * *

Пятый час, а не сразу поймёшь —
День ли к вечеру, ночь ли к рассвету,
И не дождик, а влажная дрожь
Занавесила зябко планету.
Календарь у последней черты,
Но забыты природой резоны,
Нам не выбраться из черноты
Аномальной пожизненно зоны.
Хоть и тускло, но брезжит фонарь,
Малым зёрнышком теплится нега.
Чем грустней эта серая хмарь,
Тем желанней пришествие снега.

* * *

Углы окна прикрыты лёгкой шторой,
таинственная графика ветвей.
И в их оправе — лунный глаз дозором
бесстрастным над провинцией твоей.
Не оторваться, застываешь в миге
штрихом картины, полной колдовства.
И суетности падают вериги,
и просятся высокие слова.
Но что луне, встревожив наши души,
к рассвету канет, не сыскать следа,
За той деревней, где всё тише, глуше,
где мёртвых окон сонная вода.

УЧАСТЛИВОЕ СЛОВО

Добил недобрый мелкий штрих с утра.
И затянули тучи поднебесье,
И ветер заскулил в тоске по-бесьи,
И проглотила вязкая хандра.
Нахохлился уютный тёплый дом,
И сон не шёл, из рук валилась ложка,
Неприбранной угрюмой босоножкой
Слонялась, а под грудью — снежный ком.
О, сколько мне сказали умных слов.
Учили мудрой быть, а не убогой,
Психологов цитировали, йогов:
Мол, твой минор без видимых основ,
И этот вздор не стоит и гроша…
А ты спросил, не вспоминая беды,
Что ела я сегодня за обедом.
И начала оттаивать душа.

* * *

Застыл жучок на замершей соломинке,
Макнуло солнце в воду круглый бок,
Сомлел закат над озером Соломено,
А вечер дорисовывал лубок.
В нём всё на месте, празднично, торжественно.
Естественна в природной простоте
Божественно вступала в воду женщина
В прекрасной, невозможной наготе.

* * *

Детдомовскою девочкой душа
Туманом укрывалась вместо шали.
Подъезды, тёплым маревом дыша,
Войти её в уют не приглашали.
И маялась, пытаясь угадать
Единственно возможное оконце,
Где кто-то ждал её как благодать
В надежде засветить лампадку солнцем.
Кудесник им пока не предсказал
Таинственную звёздную минуту.
А шар земной — большой транзитный зал,
Сиротским душам просто разминуться.

* * *

В мокрой шубе Дед Мороз,
С насморком, простужен,
Не могу глядеть без слёз,
Рассекает лужи…

* * *

Ах, этой ночкой были заморочки:
В пространстве времени открылся вдруг портал,
И, будто спички, вспыхивали строчки,
И конь крылатый мигом прилетал.

Маргарита ПЕТРОВА.

О создании в Тверской области приёмных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов

Одним из инновационных способов поддержки пожилых людей и инвалидов является приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов. Данная форма жизнеустройства является стационарозамещающей технологией в организации социального обслуживания.

Приемные семьи создаются в соответствии с Положением о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденным нормативным приказом министерства социальной защиты населения Тверской области от 27 мая 2019 г. №101.

Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов — альтернатива домам престарелых и инвалидов.

Приемная семья представляет собой совместное проживание и ведение общего хозяйства лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, желающего организовать приемную семью и взять на себя заботу и оказание социальных услуг пожилому человеку или инвалиду, который не является его родственником.

Проживание семьи возможно как на площади организатора приемной семьи, так и на площади пожилого человека или инвалида *(с учетом наличия размера общей площади жилого помещения, независимо от формы собственности, не менее учетной нормы жилого помещения на одного человека, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Тверской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях).*

Приемная семья принимает на себя обязательства по содержанию и обеспечению пожилого человека или инвалида необходимым уходом, питанием, лекарственными средствами, предметами повседневного спроса, оказанию доврачебной медицинской помощи, медицинскому сопровождению, организует общий быт, досуг на основе взаимоуважения, создавая благоприятный психологический климат.

Стать членом приемной семьи могут одинокие или одиноко проживающие на территории Тверской области граждане (в возрасте 70 лет и старше или в возрасте 18 лет и старше с группой инвалидности), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности.

Требования к лицу, пожелавшему организовать приемную семью (кандидату), — совершеннолетний дееспособный гражданин в возрасте от 18 лет, проживающий на территории Тверской области, не являющийся инвалидом (1, 2 групп), изъявивший желание совместно проживать с лицом (лицами), нуждающимися в стационарном обслуживании, и осуществлять за ним (ними) уход в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в приемной семье. Договор заключается между получателем социальных услуг и ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения». Кандидат зачисляется в учреждение на должность социального работника в соответствии с трудовым законодательством на время исполнения обязанностей по социальному обслуживанию гражданина в приемной семье (0,25 ставки социального работника за одного обслуживаемого). Количество получателей, находящихся в приемной семье, не должно превышать двух человек одновременно.

Когда создание приемной семьи не допускается.

Создание приемной семьи для пожилого человека и инвалида не допускается:

* между близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), а также усыновителями и усыновленными;

в случаях, если:

* организация приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося местом жительства получателя и лица, изъявившего желание создать приемную семью, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Тверской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

* лицо, изъявившее желание создать приемную семью, и (или) члены его семьи, совместно с ним проживающие, получатель страдают злокачественно протекающими опухолевыми заболеваниями и рецидивами злокачественного процесса, хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, острыми инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, венерическими и другими заболеваниями, требующими оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях, либо являются бактерио- или вирусоносителем (бактерио- или вирусоносителями);

* отсутствует согласие всех совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, лица, изъявившего желание создать приемную семью, на совместное проживание с получателем (получателями);

* получатель социальных услуг состоит на социальном обслуживании в учреждении.

Лицо, изъявившее желание создать приемную семью, и гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, обращаются непосредственно в государственное учреждение социального обслуживания Тверской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» по месту жительства лица, нуждающегося в социальном обслуживании.

Телефон для справок: 8(48267) 3-15-28.

Вниманию граждан, имеющих первого ребенка

ГКУ ТО «ЦСПН» Андреапольского муниципального округа Тверской области в связи с вступлением в силу с 1 января 2020 года Федерального закона от 2 августа 2019 года № 305-ФЗ «О внесении изменений в Федеральной закон № 418-ФЗ от 28.12.2017 г. «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» доводит следующую информацию:

Благодаря изменениям значительно расширяется перечень семей, которые могут рассчитывать на получение ежемесячного пособия на первого ребенка. Законом предусмотрено предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка до достижения им возраста трех лет семьям со среднедушевым доходом ниже двухкратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения (23782,44 руб.)

С 1 января 2020 года при обращении за назначением ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка размер выплаты устанавливается на весь период назначения в размере 11399,09 рубля.

Напомним, что на пособие до 3-х лет могут претендовать только дети, родившиеся с 01.01. 2018 года.

Обратиться с документами за назначением пособия можно в Центр социальной поддержки населения Андреапольского муниципального округа или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Телефон для справок: 8(48267) 3-16-86.

Центр социальной поддержки населения Андреапольского муниципального округа.

СЕМЬЕЙ КРЕПКА ДЕРЖАВА

Незабываемый день

Много разных мнений о том, нужна ли свадьба молодым. Некоторые считают, что можно вообще обойтись без пышного торжества и даже без свидетелей. Ограничиться только регистрацией брака. Ведь всё это сугубо личное дело, зачем по этому поводу собирать много людей?

Однако у многих совершенно противоположное мнение. Они считают, что этот день должен быть таким, чтобы осталась память на всю жизнь. Необыкновенно красивым, содержательным, чтобы от восторга замирало сердце.

Прошедший год Андрею Суворову и Анастасии Малининой запомнится надолго. Именно в конце его в их жизни произошло судьбоносное событие — они стали мужем и женой.

К празднованию свадьбы молодые подготовились основательно. Всё было продумано до деталей. Они решили выбрать самое красивое место для проведения торжества. Зарегистрировались, конечно, в Андреапольском отделе ЗАГС, а вот гости вместе с молодоженами отправились на базу отдыха «Времена года», что находится в Наговье Торопецкого района.

Эту базу отдыха строили москвичи. А в далеком прошлом в этих краях жил барин, а он, как известно, на плохой земле не строился. У москвичей всё сделано на своей базе по высшему классу. А какими кулинарными изысками радовал свадебный стол! Понятно, что и цены на все услуги были московскими, но это того стоило!

Чтобы гости, а их было 30 человек, не скучали, на свадьбу был приглашен тамада из Великих Лук Константин Иночкин. Он уже не первый раз был тамадой в наших краях. Настоящий профессионал своего дела, Константин настолько умело вёл программу, что гости радовались от души. Столько игр, конкурсов, забавных вопросов предлагалось в этот праздничный день! Было чему удивляться и чем восхищаться.

Сами молодожены из нашего района: жених — из деревни Любино, невеста — из Болотово. В общем, земляки.

Не раз приходилось слышать мнение, что какой бы красивой ни была свадьба, она не дает гарантии, что супруги будут жить долго и счастливо. Приводились примеры из жизни, что родители ещё не успели рассчитаться с долгами за свадебные расходы, а молодые уже разошлись.

Но зачем оглядываться на чей-то печальный опыт?! У каждого он свой. Нужно только верить в лучшее — и тогда всё получится. Совет им да любовь!

Г. ЕРМОЛАЕВА.

Тверской Росреестр принял участие в общероссийском дне приёма граждан

В День Конституции Российской Федерации в центральном аппарате Росреестра и его территориальных органах состоялся общероссийский день приёма граждан.

Всего в этот день было задействовано более одной тысячи специалистов, принято порядка 2,5 тыс. обращений, в том числе посредством видеосвязи.

В Управлении Росреестра по Тверской области приём граждан осуществлялся руководством Управления и регионального филиала Федеральной кадастровой палаты. Всего на приём обратилось 49 заявителей, письменные обращения были приняты от 7 граждан, двое заявителей обратились на приём посредством видеосвязи.

Большинство вопросов касались регистрации прав, постановки объектов недвижимости на кадастровый учёт и осуществления государственного земельного надзора. Обратившимся гражданам были даны разъяснения в соответствии с требованиями действующего законодательства в пределах компетенции Управления. Ниже мы публикуем ответы на вопросы, представляющие наибольший интерес.

— Как зарегистрировать право собственности на часть двухквартирного жилого дома (квартиры в нём) при его разделе?

— Законодатель прямо запрещает осуществление государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав в отношении частей объекта индивидуального жилищного строительства или квартир в таких домах. В связи с данными обстоятельствами возможным решением может служить обращение в суд в целях признания двухквартирного жилого дома домом блокированной застройки.

В силу положений п. 1 ст. 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимым вещам относятся самостоятельные целые вещи — такие как здание, сооружение, объекты незавершённого строительства, исключение составляют только помещения и машино-места.

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» при разделе объекта недвижимости образуются объекты недвижимости того же вида, что был исходный объект недвижимости, но с собственными характеристиками, отличными от характеристик исходного объекта недвижимости, исходный объект недвижимости прекращает своё существование. При этом образованные объекты недвижимости должны иметь возможность эксплуатироваться автономно, то есть независимо от иных образованных в результате такого раздела объектов. Образованные объекты недвижимости после их постановки на государственный кадастровый учёт и государственной регистрации права собственности на них становятся самостоятельными объектами гражданских прав.

При разрешении вопроса о разделе двухквартирного дома необходимо одновременно разрешить вопрос относительно того, возможно ли осуществление указанных действий на земельном участке, на котором расположено соответствующее здание, а также соотносятся ли указанные действия с видом разрешённого использования такого земельного участка и предельными размерами таких земельных участков (вид разрешённого использования должен быть «Под блокированную жилую застройку»).

Для того чтобы осуществить раздел жилого дома на блоки жилого дома блокированной застройки, может потребоваться его реконструкция, данный вопрос суд разрешает, принимая во внимание результаты судебной технической экспертизы.

Учитывая вышеизложенное, постановка вновь образованных объектов недвижимости (блоков жилого дома блокированной застройки) возможна при предоставлении в орган регистрации прав заявления в установленной законом форме и технического плана, подготовленного на основании вступившего в законную силу решения суда.

— Мне на праве собственности принадлежит земельный участок с видом разрешённого использования «для индивидуального жилищного строительства». В настоящее время участок огорожен и на нём выращиваются сельскохозяйственные культуры. Является ли это неиспользованием земельного участка в соответствии с видом разрешённого использования?

— В соответствии с Классификатором видов разрешённого использования земельных участков вид разрешённого использования «для индивидуального жилищного строительства» включает в себя возможность размещения жилого дома, выращивание сельскохозяйственных культур, размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек. Таким образом, данный вид разрешённого использования допускает использование земельного участка для целей выращивания сельскохозяйственных культур.

— Необходимо ли осуществлять государственную регистрацию договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на внешней стене здания (многоквартирного дома)? Если да, то какие документы необходимо представить для осуществления государственной регистрации?

— Государственной регистрации подлежат право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним. В случаях, установленных федеральным законом, государственной регистрации подлежат возникающие, в том числе на основании договора, либо акта органа государственной власти, либо акта органа местного самоуправления, ограничения прав и обременения недвижимого имущества, в частности — сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, наём жилого помещения.

Государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости подлежат сделки, необходимость государственной регистрации которых прямо предусмотрена законом (например, договор аренды).

Необходимость государственной регистрации договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции действующим законодательством не предусмотрена. Вопросы, связанные с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции, регламентированы ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

Художник. Жизнь и судьба

(Окончание. Начало в предыдущем номере).

Первые образцы изделий О.Г. Соловской демонстрировались в Москве художественному Совету в 1968 году, где было утверждено для массового производства 8 изделий. В творческих поисках художницу не покидала мечта — возродить уничтоженное временем дело дубенских гончаров, развить его дальше, не отрывая от народных корней. Неслучайно на своем первом художественном Совете андреапольская художница получила высокую оценку и даже премию.

Когда же её «первенцев» — глиняные коньки, полосатые вазочки, карандашницы, птички-лоточки увидели в Министерстве электротехнической промышленности, то ахнули: что за прелесть! И на завод ушёл циркуляр — внедрить!

Восемь изделий андреапольской художницы были утверждены экспертным советом в качестве лучших образцов товаров народного потребления. В 1972 году МЭП выпустило методическое пособие «О создании изделий из керамики и её отходов на участках ширпотреба предприятий электротехнической промышленности». В этом руководстве к действию наряду с изделиями художников-мастеров различных стран — Голландии, Канады, Чехословакии — и образцы О.Г. Соловской.

И с тех пор начались «творческие муки» и «административные страдания» Октябрины Георгиевны. А началось всё со злополучной бумаги из Министерства.

— И чёрт меня дернул послать Вас на худсовет с этими черепками! — схватился за голову тогдашний директор завода В.Е. Карпухин. — Ведь заставят выпускать!

Заставили. Пришлось строить специальное горно для обжига майолики, расширять площадь цеха ширпотреба. Лишь в 1970 году состоялся первый обжиг изделий художника в новом горне. В это время на заводе сменился директор. Им стала А.П. Шаврова, которая тоже без энтузиазма относилась к развитию декоративно-прикладного творчества на предприятии. Она просто не замечала художницу и вспоминала о ней, когда срочно требовались сувениры на какие-нибудь торжества, юбилеи или для очередной комиссии. И горно, построенное для обжига майолики, долго использовалось не по назначению, а для обжига фарфора.

— Для первого обжига, — вспоминала О.Г. Соловская, — тогда было приготовлено 120 сухих цветников. Отглазуровала их и пошла к Шавровой просить разрешения обжечь их в горне. На обжиг назначили Алексея Кустова, а загружала горно Валентина Дмитриева. Волновалась, ужас! Через 20 часов раскрыли горно. До чего красивые цветники вышли! Все сверкают, звенят!

Девять лет после счастливого 1968 года изделия Октябрины Георгиевны дирекцией не допускались на художественный Совет. И лишь с 1976 года, когда был создан такой же совет при облисполкоме, вновь изделия художницы-керамиста стали оценивать специалисты. Её награждали многочисленными дипломами с областных выставок в разное время: в 1981, 1982, 1983 и 1986 годах. В 1979 году О.Г. Соловская была награждена почётной грамотой ЦК ВЛКСМ за большую работу по эстетическому воспитанию молодежи Андреапольского района. В 1981 году её изделия были показаны в Центральном выставочном зале в Москве. По отзыву искусствоведа: «Работы эти взрывали изнутри представление о тяжести такой фактуры, как глина… Они поражают тем же изяществом и легкостью, как, скажем, чугунные кружева мастеров из Касли. Старых, конечно, мастеров…».

Из журнала Союза художников СССР «Декоративное искусство СССР», №7, 1982 г., автор В. Типикин: «При создании образцов художница ставит целью сохранить в декоративных образцах элементы традиционного гончарства. Изделия О. Соловской интересны тем, что созданы из местных глин. Художница совершенствует технологию и создает образцы для майолики, изделий из каменной массы. Андреапольская керамика, созданная на дешевом местном сырье, имеет перспективы, реализация которых потребует решения целого ряда вопросов по изготовлению художественных изделий: стоимости, оплаты ручного труда, организации производства, а также повышения роли художника на производстве».

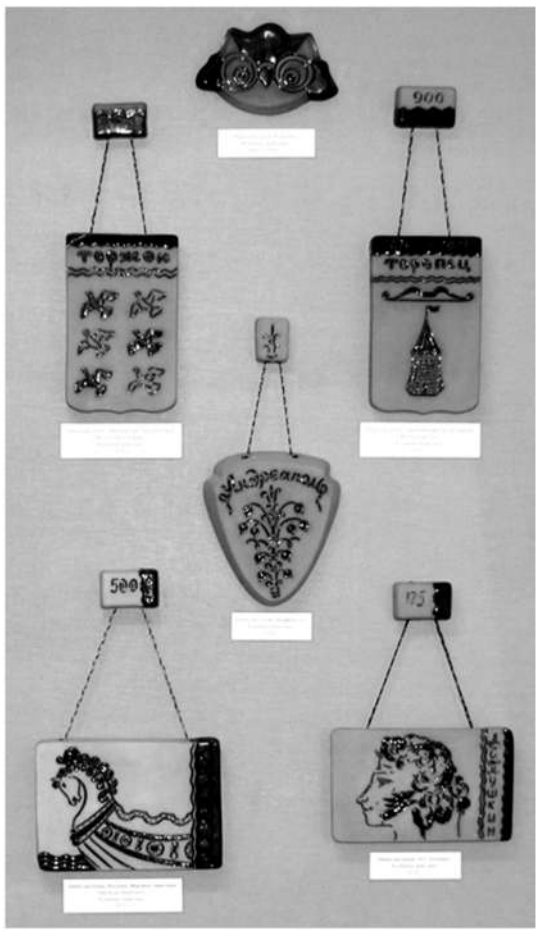
На самом заводе, где выпускалась стенгазета «Фарфорист», член редколлегии А.П. Ляхов писал: «Художник нашёл самобытное выражение материала, определил «лицо» андреапольской керамики, его стиль. В нём не убита красота материала — тёплый, приятный цвет глины. Соприкоснувшись с творчеством Октябрины Георгиевны Соловской, каждый уносит в душе радостное светлое чувство — сумели руки мастера показать пластическую красоту глины, донести до каждого её прекрасное…».

Последний из дипломов О. Соловской гласит: «Калининский областной оргкомитет награждает народного мастера г. Андреаполя, лауреата XXV областной выставки произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Я люблю эту землю», за активное участие в третьем Всесоюзном фестивале народного творчества. 1990 год».

С 1973 года работы О.Г. Соловской почти ежегодно представлялись на ставших регулярными районных выставках самодеятельных художников. В районном краеведческом музее ни один посетитель не пройдет мимо экспозиции изделий из местной глины, автор которых всё та же Соловская. В музейной книге отзывов можно прочитать десятки восторженных комментариев об авторской керамике.

Несмотря на вышесказанное, «хождение по мукам» на родном фарфоровом заводе у Октябрины Георгиевны не закончились. Молча, но в душе с определённой надеждой дождался очередной директор завода И.А. Кузнецов того дня, когда художнице исполнилось 55 лет. Произошло это в 1982 году. Административная «троица» незамедлительно выписала почётную грамоту «За многолетний труд» и т.д., и т.п., надеясь проводить художницу на пенсию — и гора с плеч долой. В пылу откровенности директор даже резюмировал как-то своё отношение к ней: «Мой анализ (а я на заводе представлю государственные интересы) показал, что Соловская за все годы работы пользу предприятию не принесла…».

А между тем в 1983 году Октябрине Георгиевне вручили диплом Всесоюзной выставки произведений самодеятельных художников и мастеров декоративно-прикладного искусства.



Но не могла она с таким трудом созданное детище так сразу покинуть, чувствовала, что без неё оно может угаснуть. Решила ещё поработать. Однако в январе 1984 года появился приказ, в котором пункт 2 гласил: «По согласованию с заводским комитетом профсоюза от 25.01.84 г. уволить с завода по ст. 33 п. 1 КЗоТа (сокращение штатов) следующих работников, отказавшихся перейти на работу на другие участки завода: Соловскую О.Г. — живописца экспериментального участка». А предложено было уже пожилой женщине, мастеру по художественной керамике, перейти на работу в горновой участок на выборку изделий.

Областная молодежная газета «Смена» от 26 мая 1984 года писала: «Действительно, характер у Олимпиады Георгиевны сложился при её трудной жизни непростой. Она может вспылить, в лоб сказать резкое, хотя и справедливое зачастую словцо, обострить отношения… Но ведь главное в другом: она талантливый человек и, как всякий талант, нуждается в деликатном и бережном отношении» (Г. Феоктистова, спец. корр., г. Андреаполь).

В 1994 году в газете «Андреапольские вести» была опубликована статья заведующей районным архивом Г.К. Эрст «Смеётся керамика, искрясь глазурными бликами»: «В 1973 году, готовясь отметить первый юбилей керамики из местной гончарной глины, Октябрина Георгиевна сделала настенный медальон «Андреаполь». На оранжевом фоне глины бисером блестел стилизованный растительный орнамент из клюквы, контррельеф которого заполнен темной поливой. 10 лет символизируют 10 лет орнамента. А когда спрашивают Соловскую, почему клюква, она шутила: «Все 10 лет автору было очень кисло…».

Продолжая жизнеописание О.Г. Соловской после перевода её в горновой участок, следует сказать, что художница обратилась с просьбой оградить её от произвола в профком, но тот оказался «карманным», поэтому поддержки она здесь не нашла. Но и в этих условиях художница не бросила своё рабочее место, 8 месяцев исправно ходила на работу (хотя была уволенной), оберегала мастерскую, модели, формы и даже участвовала в очередных районных и областных выставках народного творчества, посвященных 40-летию Победы советского народа в войне 1941-45 годов. Затем новое испытание свалилось на плечи Октябрины Георгиевны — тяжело заболела, по этой причине ещё 7 месяцев была отлучена от любимого дела. Когда подлечилась, вновь пришла на завод и попросила принять её на работу в мастерскую. Скрепя сердцем приняли ветерана труда на полставки в качестве художника-исполнителя второго разряда с зарплатой… 50 рублей в месяц.

К сожалению, теперь всё чаще связанное с именем О.Г. Соловской звучит с добавлением слова «было». Была художником и учителем. Была инициатором многих творческих местных затей. Была зачинателем культурных традиций в Андреаполе. Была личностью. Услышать бы ей всё это при жизни!

В искупление недосказанного и в память об Октябрине Георгиевне 12 ноября 2004 года, в канун её дня рождения, открыли мемориальную доску на улице Половчени, на доме, где она жила. Почтить её память собрались люди настолько разные, насколько многообразны были живые творческие способности Художника, Учителя, Личности.

И последнее. 11 октября 2019 года состоялось открытие музея истории Андреапольского фарфорового завода. В районной газете в статье Н. Поляковой «Шаг вперёд на пути достижений» была подробно описана эта торжественная церемония, а также отмечено, что «несомненным украшением музея стали изделия цеха народного потребления — это хорошо известные местным жителям цветочные горшки, всевозможные вазы, статуэтки и многое другое (более половины экспозиции музея!). Эти изделия в былые годы можно было встретить практически в каждой квартире андреапольцев…».

Правильные слова — ведь именно с этих керамических изделий пошла слава фарфорового завода с его продукцией ДЛЯ НАРОДА. Эта керамика О.Г. Соловской подвигнула нас завести моду — дарить гостям Андреаполя оригинальные салфетницы, штофы, вазы и прочие вещицы из обожжённой глины, потому что они — наша неповторимая самобытность.

А, может быть, нужно вспомнить В. Типикина?..

В. МАРКОВ.

При подготовке материала использован личный фонд О.Г. Соловской из районного архива.

ПАМЯТЬ

Старалась помочь каждому

Совсем немного не дожила до своего 88-летия жительница деревни Горицы Е.Я. Соколова. Она родилась в начале января 1932 года в поселке Бологово. С ранней юности очень любила животных, поэтому без всяких сомнений поступила в Осташковский ветеринарный техникум.

Первое место её работы — Сутокский ветеринарный участок. Заведовал им Василий Федорович Лаврентьев. Евгения Яковлевна считает, что ей очень повезло с наставником. Он был прекрасным специалистом в своей отрасли и многому научил молоденькую девушку. И не только советы по лечению животных были как нельзя кстати для молодого специалиста. Василий Федорович считал, что нужно обязательно доверять людям. Строить отношения с ними только на полном доверии. Не унижать излишней подозрительностью, которая разрушает всё хорошее между людьми.

Позднее Евгения Яковлевна переехала в горицкие края. Обслуживала два колхоза — «Красный май» и «Победа», которые затем объединились в один совхоз «Рахновский».

Нелегко приходилось ветеринарному специалисту в те годы. Она убеждала руководителя, что нужно хорошо кормить животных, тогда и болеть они будут меньше, и надои молока, и привесы животных увеличатся. Но не все руководители и специалисты внимали её советам. Кормов готовили мало, что, конечно, отражалось на всех показателях в животноводстве.

Дела пошли в гору, когда директором совхоза стал Н.А. Белоусов.

— Вместо 350 тонн сена, что характерно для прошлых лет, было запасено на зимовку 1000 тонн, — вспоминает бывший главный ветврач района П.М. Митрофанов. — Надои резко повысились и привесы тоже. Крупных быков стал сдавать государству совхоз «Рахновский». При таком руководителе ветврачу стало легче работать. А Евгения Яковлевна была очень знающим специалистом. И когда уходила на пенсию, дела передала тоже хорошему ветврачу Евгении Васильевне Ивановой. Она заранее подготовила себе замену. Но и находясь на заслуженном отдыхе, Соколова всё равно старалась помочь людям. Никогда не отказывалась прийти на вызов.

Последние годы жизни Евгения Яковлевна болела. И когда ей предлагали помощь, она отказывалась её принимать. Говорила, что ей нужно обязательно двигаться, а не лежать. Сама носила воду маленьким ведерком, по два полена дров приносила к печке.

Слегла Соколова только тогда, когда сломала ногу. За нею по очереди ухаживали дочери Татьяна и Надежда. Евгения Яковлевна вырастила благодарных детей. Они многого добились в жизни. Старшая Татьяна защитила докторскую диссертацию.

Обычно жители горицкой стороны хотят, чтобы их похоронили на кладбище в Бросно. Там и у Соколовой покоятся два мужа. Но Евгения Яковлевна завещала, чтобы её последний приют был на погосте в Бологове. Именно там покоятся её родные, которые долгие годы жили в поселке на улице Тракторная.

Проститься с таким замечательным человеком собрались не только местные жители, рядом с которыми Евгения Яковлевна жила и трудилась, но и районные специалисты — Павел Михайлович Митрофанов, Виктор Григорьевич Смирнов, Ольга Эдуардовна Мазур, бывший директор совхоза «Рахновский Николай Александрович Белоусов. Все говорили о покойной только добрые слова. Светлая ей память...

Г. АЛЕКСАНДРОВА.

Спортзал готов!

По информации районного отдела образования, 2019 год стал рекордным по количеству проведённых ремонтных работ в наших образовательных организациях. Огромный объём капитального ремонта выполнен в Андреапольской средней школе №2. Благодаря поддержке губернатора И.М. Рудени и министра образования Тверской области Ю.Н. Коваленко школа вошла в программу по укреплению материально-технической базы общеобразовательных организаций сразу по двум направлениям: капитальный ремонт крыши и кровли здания школы и капитальный ремонт спортивного зала.

Капитальный ремонт крыши и кровли здания школы по итогам проведённых торгов выполнила подрядная организация из г. Ржев — ООО «Юникс-Строй». Стоимость контракта — более 11,5 млн. рублей.

С выполнением контракта по капитальному ремонту спортзала школе, прямо говоря, не повезло. Подрядчик оказался недобросовестным исполнителем. Работы затягивались. И только после вмешательства главы Андреапольского района Н.Н. Баранника было принято решение о расторжении контракта и заключении прямых договоров с другими подрядными организациями. В итоге работы по ремонту спортивного зала выполняли ИП Смирнова А.А. (г. Тверь), ИП Ремизова С.А. (г. Тверь); МУП «Управляющая компания Андреаполь» (директор Г.Г. Минина).

Самый большой объём работ выполнила бригада местного индивидуального предпринимателя Ю.Ф. Мирошникова. Благодаря слаженной работе этих бригад и грамотному, профессиональному контролю и руководству со стороны главы района Н.Н. Баранника и заведующей отделом архитектуры и градостроительства администрации Андреапольского района О.В. Семёновой удалось качественно и в кратчайшие сроки завершить ремонт спортивного зала.

После зимних каникул ученики средней школы №2 приступят к занятиям физкультурой в отремонтированном спортзале и с использованием нового спортивного оборудования, подаренного администрацией района.

На снимках: 30 декабря в школе №2 чествовали рабочих, которые выполнили ремонт спортивного зала. Николай Баранник вручил подарок и третьекласснику Славе Черепенко, который помогал своему дедушке Сергею Николаевичу ремонтировать необходимое для школы помещение.

СКАЗКА НАЯВУ

В Предновогодье в самый раз случаться сказкам. Особенно если они не планировались заранее, а оказались неожиданным сюрпризом. Такой случайной гостьей в Андреапольской библиотеке оказалась настоящая сказочница — детская писательница из Москвы Лариса Ларина.

Встреча с ней не была запланирована. Писательница представляла свои книги в Нелидове. Благодаря творческим связям авторов наших районов, оперативности работников детской библиотеки, тесной дружбе их с учениками школы №1 Л. Ларина смогла представить своё творчество и в Андреаполе.

Занимательные книги с удивительными героями, красивыми иллюстрациями (среди них есть и рисунки нелидовского художника Александра Северина), захватывающие видеоролики — всё это не оставило ребят равнодушными.

Контакт и взаимопонимание были полными. Ребята легко включались в игру и беседу. А их домашние библиотеки пополнились книгами ранее незнакомого им автора «Динка и…».

Эту книгу Владимира Юринова в нашем городе ждали. Ещё на предварительной презентации автор поделился сложностями, возникшими в процессе издания книги. Андреапольцы помогали писателю увидеть его детским рассказам свет. Прошло несколько месяцев. И вот в «Одноклассниках» появилось известие: «Друзья мои! Рад сообщить, что книга «Динка и...» наконец увидела свет. Огромное спасибо всем, кто поддержал проект! Рассылка книги спонсорам начнётся на следующей неделе. Презентация книги состоится в Андреапольской центральной библиотеке в четверг 19 декабря в 16.30».

Народу на представлении свежеиспеченного издания собралось достаточно. Владимир рассказал, как книга дошла до прилавка. Прочел несколько рассказов из неё на выбор. По просьбе присутствующих исполнил несколько собственных песен, полюбившихся в свое время андреапольцам. А потом слушатели рассматривали яркую книжечку в 150 страниц, иллюстрированную цветными рисунками. Именно они так удорожили издание, но зато сделали его привлекательным для детей. И не только для детей.

На форзаце книги указано, что это «Книга для семейного чтения». Действительно, занимательные рассказы интересны не только детям, но и взрослому читателю. Вполне себе можно представить картину чтения «Динки и…» у семейного очага (в прямом смысле этого слова) или на уютном диване под умиротворяющим светом настольной лампы. Каждый вечер по рассказу, их в сборнике двадцать два.

Героиня рассказов — современная городская девочка, чрезвычайно активная, озорная и не всегда послушная. То и дело влипающая в какие-нибудь забавные, если не сказать курьезные, истории. И опять же на форзаце сказано, что «Это веселое повествование, которое, тем не менее, заставляет задуматься читателя о вполне серьезных вещах: о любви и дружбе; о взаимопонимании детей и взрослых; о проблемах взросления».

Истории Динки пошли в народ.

М. ПЕТРОВА.

На снимках: детская писательница Лариса Ларина; после представления книги Владимир Юринов с группой поддержки.

СОЦИАЛЬНАЯ ЁЛКА ДЛЯ ДЕТЕЙ

Новый год, особенно для детей, ассоциируется с волшебством, чудесами и сказочным весельем. Ребята с нетерпением ждут наступления этого дня, а вместе с ним — новогодних подарков от Деда Мороза.

27 декабря в Андреапольском ДК проводилась социальная ёлка для детей. В начале мероприятия к ним обратилась директор Центра социальной поддержки населения Ю.Н. Константинова. С поздравлением и тёплыми пожеланиями для взрослых и детей выступила заместитель главы администрации Андреапольского муниципального округа Н.В. Петрова.

Для детей было организовано новогоднее представление. Запах лесной хвои, красивые сказочные герои, хороводы около лесной красавицы, ощущение новогодней сказки — всё это придало праздничное настроение присутствующим.

Праздник прошел в дружеской и поистине волшебной обстановке. В завершение все дети получили новогодние подарки. Всего было вручено 217 подарков.

ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Андреапольского района выражает огромную благодарность сотрудникам Дома культуры за это отличное мероприятие.

* * *

Свид-во о регистрации ПИ № ТУ69-00203 от 15.08.2011 г. выдано Управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тверской области

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация Андреапольского района Тверской области
АНО «Редакция газеты «Андреапольские вести»

Индекс издания 51659
* * *
Цена свободная

Главный редактор
Т.В. БАБАРЫКИНА
* * *
Наш электронный адрес
E-mail: andr.vesti@mail.ru

Адрес редакции и издателя газеты:
АНО «Редакция газеты «Андреапольские вести»
172800, Тверская область,
г. Андреаполь,
ул. Советская, д. 29

Наши телефоны:
3-13-41 (факс) — главный редактор, отдел общественной жизни, приём рекламы, объявлений
3-12-62 — главный бухгалтер, кассир

Номер подписан к печати 09.01.2020 г. в 11.40 фактически, по графику — в 16.00.

ГАЗЕТА «АНДРЕАПОЛЬСКИЕ ВЕСТИ» ВЫХОДИТ ОДИН РАЗ В НЕДЕЛЮ — В ПЯТНИЦУ. Заказ №2 Тираж 860 экз., в т.ч. 12 экз. электронно Объем 4 печ. л. Формат А-3

Отпечатано в ООО «Великолукская типография». Адрес типографии: 182100, Псковская обл., г. Великие Луки, ул. Полиграфистов, д. 78/12