



Андреапольские Вести

ГАЗЕТА АНДРЕАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАЗЕТА ОСНОВАНА
3 ноября 1931 года

2023
АПРЕЛЬ
7

ПЯТНИЦА
№13 (11933)

Глава выступил с отчётом за 2022 год

30 марта в Доме культуры состоялось расширенное 48-е заседание Думы Андреапольского муниципального округа.

В нём приняли участие представители общественности, руководители трудовых коллективов, образовательных учреждений, сельских территорий муниципалитета, активисты ветеранского и молодёжного движения.

В заседании участвовал заместитель председателя Правительства Тверской области В.А. Белорусов и депутат областного Законодательного Собрания В.А. Воробьев.

В фойе Дома культуры присутствующим предлагали различные продукты — мясные, рыбные, молочные, сладкие, которые производят местные предприятия и предприниматели в нашем городе и на селе. И перед началом заседания всех порывало видео об Андреаполе и замечательная песня в исполнении Алевтины Точилиной.

Открыл заседание председатель Думы В.Я. Стенин, объявив о том, что главная повестка дня — отчёт Главы Андреапольского муниципального округа об итогах работы за 2022 год.

Выступая на сцене, Н.Н. Баранник сразу напомнил о проведении специальной военной операции на Украине, в которой участвуют наши мужчины, и выразил благодарность андреапольцам за помощь военнослужащим.



Затем в своём докладе подробно рассказал о деятельности промышленных предприятий, подчеркнув важную роль малых и средних бизнесов, которые осуществляют производство необходимых для нас товаров и продуктов. От развития жилищно-коммунального хозяйства в большой степени зависит благоустройство нашей территории, в том числе и от транспортного обслуживания.

В последние годы активно осуществляется ремонт автодорог и мостов благодаря участию в нацпроекте «Жильё и городская среда» и в Программе поддержки местных инициатив.

Николай Николаевич обратил внимание на нынешний Год педагога и наставника, это очень важное патриотическое воспитание наших детей. И поблагодарил ребят — юнармейцев школы №3, участников Поста №1 школы №1 и команды спасателей

«Луч» школы №2. С гордостью говорил о наших юных спортсменах-победителях. И, конечно, об активной деятельности культурных учреждений, краеведческого музея. Для местных жителей очень важными являются сфера здравоохранения, демографии и социальной защиты населения.

Депутаты Думы признали удовлетворительным отчёт и деятельность Главы и Администрации Андреапольского муниципального округа.

В завершение расширенного заседания на сцену вышел Вячеслав Анатольевич Белорусов и высказал своё положительное мнение. Он с большой радостью и честью приезжает в Андреаполь, доволен дорогами, которые хорошо чистят на нашей территории, потому что не везде это замечал. И вручил благо-



дарность Василию Александровичу Воробьеву за работу на подшефной территории Запорожской области.

И в конце показали видео о патриотических мероприятиях, которые проводятся регулярно в День Победы и в другие главные праздники, в них участвуют наши земляки — взрослые и дети. Когда мы едины, мы не победимы!

Т. БАБАРЫКИНА.

В Андреапольском филиале МФЦ состоялся обучающий семинар

31 марта специалисты Межрайонной ИФНС России №6 по Тверской области и Андреапольского филиала «ГАУ» МФЦ встретились за «круглым столом» для обсуждения актуальных вопросов.

В начале встречи представитель инспекции обратил внимание присутствующих, что с 01.01.2023 вступили в силу изменения в налоговом законодательстве, ка-

сающиеся введения института Единого налогового счёта налогоплательщика (ЕНС), юридические и физические лица платят налоги единым платежом. Задолженность по налогам можно заплатить на официальном сайте налоговой службы nalog.gov.ru в сервисе «Уплата налогов и пошлин».

Инспектор обратила внимание, что до 2 мая проходит



кампания по декларированию доходов за прошлый год, какие категории граждан обязаны отчитаться в указанный срок, провела инструктаж по направлению налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для физических лиц, сделав акцент на перечне прилагаемых документов, проконсультировала по порядку заполнения заявления о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам.

В ходе встречи присутствующие интересовались порядком предоставления социальных и инвестиционных налоговых вычетов, справки об исполнении обязанности по налогам и получили ответы на все интересующие вопросы.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Тверской области.

Высокий уровень статуса педагога

Торжественное открытие Года педагога и наставника прошло 24 марта в концертном зале Андреапольского Дома культуры. С приветственным словом выступила заместитель Главы Администрации Андреапольского муниципального округа по социальным вопросам Н.В. Петрова. Наталья Викторовна выразила слова благодарности педагогам за их непостоянную, но важную в жизни каждого человека труд и пожелала процветания, новых достижений и благодарных учеников: «Лучшие педагогические традиции передаются непрерывно из поколения в поколение, и какой бы уровень образования мы не взяли — дошкольное или школьное — нам всегда есть, кем гордиться».

В рамках мероприятия были подведены итоги муниципального этапа конкурсов «Учитель года» и «Воспитатель года». В 2023 году на муниципальном уровне в

конкурсах приняли участие 7 педагогов общеобразовательных организаций и 6 воспитателей дошкольных образовательных организаций.

Без сомнения, кульминацией праздника стало объявление победителей. Заведующий Отделом образования А.Н. Соколов тепло поздравил конкурсантов, поблагодарив за профессионализм, творческий подход и смелость, а также отметил важную роль педагога в становлении и развитии каждого ребенка.

Победителем муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2023» стала Анастасия Анатольевна Ермолаева — учитель Муниципального общеобразовательного учреждения Андреапольской средней общеобразовательной школы №2; победителем «Воспитатель года-2023» — Лилия Юрьевна Бредихина — воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного об-

разовательного учреждения детского сада №3 «Солнышко».

Председатель Андреапольской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки А.А. Грачёва вручила участникам конкурсов денежные вознаграждения.

Танцевальные и песенные номера представили обучающиеся детской школы искусств, работники Дома культуры.

В заключительном слове Александр Николаевич выразил надежду, что конкурс дал всем его участникам новый импульс для профессионального роста и совершенствования педагогического мастерства. Своим участием конкурсанты ещё раз подтвердили высокий уровень статуса педагога и внесли достойный вклад в развитие образования муниципального округа.

Отдел образования.



О подготовке к летней оздоровительной кампании на территории Андреапольского муниципального округа

В летний период 2023 года планируется работа 8 лагерей с дневным пребыванием детей на базе всех общеобразовательных учреждений Андреапольского муниципального округа и на базе Андреапольской спортивной школы, а также 4 лагерей труда и отдыха на базе средних школ.

На организацию отдыха и оздоровления детей в летний период в муниципальном бюджете предусмотрено 136 100,00 рублей, в том числе на проведение акрицидных обработок, на транспортные расходы (организация подвоза), на оплату части стоимости путевок в загородные лагеря, лагеря с дневным пребыванием (детям из малообеспеченных семей), лагеря труда и отдыха.

Для работы в летних оздоровительных учреждениях в 2023 году планируется привлечь 134 сотрудника школ (административных, педагогических работников и вспо-

могательного персонала), а также 7 медицинских работников (в соответствии с приказом ГБУЗ «Андреапольская центральная районная больница»).

Разработан и утвержден план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Андреапольского муниципального округа в 2023 году.

Своевременно направлены уведомления в территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Тверской области в г. Торжке об открытии ЛТП, ЛТО на территории Андреапольского муниципального округа, в настоящее время проводится экспертиза лагерей.

Все лагеря своевременно внесены в Реестр.

Заклучены договоры на поставку продуктов питания и бутилированной воды.

Заклучены договоры на проведение акрицидной обработки территорий всех лагерей, ежемесячно осуще-

ствляются мероприятия по дератизации.

С Министерством образования Тверской области заключено Соглашение о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета Тверской области бюджету муниципального образования Андреапольского муниципального округа на организацию отдыха детей в каникулярное время.

Все общеобразовательные учреждения готовы принять детей в летние оздоровительные учреждения.

На территории Андреапольского муниципального округа загородных лагерей нет, но планируется направить группу детей в загородный лагерь «Радуга» Бологовского района. Имеется еще несколько свободных мест. По вопросам приобретения путевок можно обратиться в Отдел образования к Валентине Николаевне Луцковой по телефону 3-17-73.

Марафон Первых

28 марта в Краснодарском крае в Парке науки и искусства «Сириус» стартовал Четвертый сезон Всероссийского конкурса «Большая Перемена» — это первый масштабный проект Всероссийского уровня для учащихся 5-11 классов и студентов СПО, цель которого — дать возможность каждому подростку проявить себя и найти свои сильные стороны в одном из 12 вызовов.



С 2020 года учащиеся Андреаполя участвуют в этом конкурсе: в 2020 году победителем стала ученица школы №1 Арина В., в 2021 году в полуфинал прошла ученица школы №3 Юлия О. Помимо конкурсных заданий в личном кабинете учащихся и студентов можно найти различные конкурсы и задания для реализации себя и своих проектов.

В этом году впервые конкурс стартовал как флагманский проект Движения первых, и старт ему дал первый заместитель руководителя Администрации Президента РФ Сергей Кириенко.

На Первый слёт победителей этого конкурса

были приглашены все победители и наставники трех сезонов. В состав делегации от Тверской области была приглашена наша Арина.

Наше путешествие длилось несколько дней. Первый день предусматривал дискуссионные секции, общественные обсуждения, мастер-классы и мотивационные встречи с представителями культуры, спорта, Государственной Думы и другими интересными людьми. Заключительный день — это день открытия конкурса. Самая фееричная и запоминающаяся часть слёта. Для участников выступала молодежная группа «Пицца» и «Добро», певица Виктория Дайнеко, победительница конкурса 1 сезона Елизавета Долженкова и многие другие. Каждый участник мог подойти сфотографироваться, пообщаться и даже взять интервью у приглашенных гостей. Всем участникам слёта предоставлялись питание и проживание в лучших гостиницах города Сочи.

Считаю, что это самый лучший вклад в будущее поколение нашей страны. Приглашаю и вас, ребята, педагоги, воспитатели, работники дополнительного образования, принять участие в конкурсе.

Большая Перемена — это место, где твоим талантам есть место. А в нашем городе есть таланты.

М. ОСИПОВА.

ТАНЦЕВАЛИ В КОНКУРСЕ

Юных жителей Андреапольского муниципального округа можно смело назвать самыми талантливыми. Это ещё раз подтвердил муниципальный танцевальный конкурс «Танцуй, Россия молодая!», который проходил 30 марта на базе детского сада №3 «Солнышко». Целью данного мероприятия являются активизация хореографической деятельности, укрепление связи творческих коллективов среди дошкольников.



В конкурсе приняли участие танцевальные группы всех наших городских детских садов. Он стал настоящим праздником танца для всех детей и педагогов. Горячими аплодисментами воспитанники встречали выступления друг друга. Праздничную атмосферу конкурса помогли создать яркие и оригинальные костюмы участников.

У жюри была очень сложная задача — выбрать «лучших из лучших». Победили ребята из детского сада №5 «Теремок» (танец «Тальяночка»), второе место занял коллектив воспитанников детского сада №1 «Колокольчик» (танец «Московская кадрили»), третье место — детский сад №3 «Солнышко» (танец «Ах, семечки, семечки»).

Во время подведения итогов конкурса детям была

предложена игровая программа, что помогло маленьким участникам насладиться весёлыми танцами, активно поиграть, получить заряд бодрости и хорошего настроения. Проигравших в этом конкурсе не было: все получили сертификаты участников, сладкие призы и массу положительных эмоций!

Отдел образования.

Участие в военно-исторической настольной игре

Проект «Путь к Победе. Ржев» посвящён 80-летней годовщине Ржевской битвы, в частности, истории советского наступления зимой 1942 года, известного как операция «Марс», — одного из самых трагических и малоизученных эпизодов Великой Отечественной войны. Организаторы этого проекта разработали одноимённую военно-историческую настольную игру. Стратегия посвящена событиям II Ржевско-Сычёвской наступательной операции советских войск, руководил которой генерал армии Георгий Жуков. В ходе операции советские войска освободили города Ржев, Сычёвка, Вязьма.

Настольная игра имеет интерактивную поддержку в виде приложения «БОЕВОЙ ПЛАНШЕТ» на мобильное устройство. Такую игру получила АСОШ №2 в феврале 2023 года. Ребята из 10 и 11 классов вместе с учителем истории Верой Васильевной Жаровой изучили правила, в том числе



и по видеороликам, провели несколько тренировочных игр. По результатам школьного тура к областным соревнованиям стала готовиться команда 11 класса. Необходимо было не только тренироваться, но и изучить историческую литературу о битве.

Финальный турнир состоял из двух этапов. На первом этапе участники прошли тест. А 30 марта приняли участие в турнирных боях, которые состоялись во Ржеве. Одиннадцать команд из города Ржева, Жарковского, Западнодвинского, Андреапольского, Торопецкого районов встретились за игровым столом. Каждая команда сыграла в сокращённую версию игры поочередно на стороне игрока вермахта и игрока РККА. По итогам теста и двух раундов

боев считались и суммировались победные очки. Александр и Максим показали очень достойный результат.

Настольные игры — отличный вариант, чтобы привлечь внимание к важнейшим событиям в истории нашей страны. Изучать историю, играя, просчитывая все шаги с исторической точностью, очень увлекательно.

и в Уроке Цифры

Вы знаете, какие угрозы могут прятаться в вашем телефоне, как обезопасить себя и избежать потери данных? По данным опроса Лаборатории Касперского, за последние два года 15% детей сталкивались с онлайн-мошенничеством, ещё столько же — с телефонным, у 13% были взломаны

аккаунты в различных сервисах.

Об этом и многом другом ребята узнали на Уроке Цифры «Что прячется в смартфоне: исследуем мобильные угрозы».

103 учащихся АСОШ №2 приняли участие в Уроке Цифры и прошли тренажёр. Тренажёр предлагает ученикам понять, что необходимо делать в ситуации, когда учетные данные оказались у злоумышленников или на смартфон проник зловаред. Задания тренажёра строятся вокруг работы с телефонами двух главных героев истории — Запятайки и Скобца. Они построены таким образом, чтобы ребята не могли выполнить неверное действие. Кроме того, герои Урока Цифры сразу указывают на ошибки.

По итогам участники получают сертификаты начинающего испытателя, опытного специалиста или закаленного профессионала.

На фотографии ребята из 8-в класса смотрят видеоролик, а потом обсуждают правила информационной безопасности.

Т. КУЛИКОВА,
зам. директора
по информатизации
АСОШ №2.

День финансовой грамотности для детей

31 марта для обучающихся 10-11 классов АСОШ №2 прошла лекция «Дебетовые карты. Безопасное использование карт», которую провела сотрудница ПАО «Сбербанк» города Твери.



С активным развитием новых технологий финансовое мошенничество не стоит на месте, оно адаптируется к современным условиям. В наши дни мошенничество приобрело интеллектуальный характер. Мошенники применяют не только новые технологии, но и самые современные психологические методики. Ребята узнали о видах финансового мошенничества, о том, как себя обезопасить, какие приложения можно установить на смартфоны для защиты от мошенников и как вести себя в случае, если попал на их уловки.

Волонтеры финансового просвещения АНО «Тверской вектор» провели квиз

«Знатоки финансовой грамотности» для обучающихся 8 классов. Ребята разделились на команды. Квиз состоял из четырёх раундов, в которых ребята разгадывали кроссворды, отвечали на вопросы викторины, играли в игру «Сто к одному». Вопросы были сложные, но команды справились со всеми заданиями. Победители кви-за получили сувениры, а все участники — хорошее настроение и полезную информацию.

В этот день в рамках проведения комплексного выездного по финансовой грамотности волонтеры финансового просвещения АНО «Тверской вектор» провели квиз «Знатоки финансовой грамотности» для обучающихся 7-10 классов АСОШ №3.

И в детском саду №3 «Солнышко» прошёл День финансовой грамотности. Утро в средней группе «Берёзка» началось с занятия, в котором дети познакомились с тем, что такое деньги, какого вида они бывают, откуда они берутся и для чего они нужны. В гости к детям пришла кукла Катя. Вместе

с ней дети посмотрели фотографии с завода, печатающего деньги и чеканящего монеты, затем они внимательно рассмотрели купюры и монеты, которые оказались в кошелёчке у Куклы. После чего воспитатель Наталья Валентиновна Матвеева предложила заработать ребятам свои первые деньги, выполнив предложенную им работу. Дети собирали пазлы, на которых были изображены люди разных профессий. Тот, кто складывал пазл и правильно называл профессии, получал первые «заработанные деньги».

Продолжился День финансовой грамотности выступлением волонтеров финансового просвещения



АНО «Тверской вектор». Они показали для детей подготовительных групп «Финансовую сказку». Студентки 2 курса ТвГУ Евгения Валерьевна Синицына и Анастасия Сергеевна Архипова в игровой форме познакомили детей с такими понятиями, как бюджет, финансы, пенсия, зарплата. На примере сказочных героев рассказали о пути, который нужно пройти для того, чтобы иметь дополнительный доход. Ребята узнали, что такое «Амбарная книга», подумали и ответили, есть ли она в их семье и для чего она нужна. Дети вместе с героями ловили

сбежавшего Колобка, месили тесто для выпечки и выращивали репку. На память о занимательном и познавательном мероприятии ребята получили браслеты «Знатоки финансовой грамотности» и закладку с интерактивными вкладками, пройдя по которым можно узнать ещё много всего познавательного и полезного о мире финансов.

Вечером эстафету мероприятий продолжила воспитатель старшей группы Жанна Аркадьевна Жакевич, самообразование которой в этом году посвящено ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с основами финансовой грамотности. Вместе с Королевой Финансов дети двух

подготовительных и старшей группы отправились в Страну Финансов. Дети ехали на поезде на станцию знатоков пословиц о деньгах и финансах, летели на самолёте на станцию, где познакомились с различными профессиями и орудиями труда, которые для них необходимы. Ребята читали стихи, отгадывали загадки, много танцевали, играли и незаметно посетили все запланированные станции этой важной и сложной, но очень интересной страны с названием «Страна Финансов», изучать которую они только начали, но предстоит им это делать почти всю свою жизнь.



ТВЕРСКАЯ ГУБЕРНИЯ

Время для реализации больших и малых ремонтов дорог

Подготовил Влад СЕРГЕЕВ

Фото: пресс-служба Правительства Тверской области



Вид на церковь в д. Броды Старицкого округа, в 2022 году завершён ремонт участка автодороги Большие Борки – Нестерово – Черниченко, связывающей юго-западные районы Тверской области с трассой М-10

4 апреля губернатор Игорь Руденя провел заседание Правительства Тверской области. Первым вопросом рассмотрены итоги дорожных работ на автодорогах регионального и местного значения в 2022 году. Определены планы по развитию дорожной сети региона на текущий сезон-2023.

Всего с 2016 года в регионе ремонт произведен на 1910 км региональных и 909 км местных дорог. Работы выполнены в том числе по национальному проекту «Безопасные качественные дороги». В настоящее время ведутся конкурентные процедуры и заключение контрактов по объектам региональной и местной сети на 2023 год. Приоритетны-

ми направлениями работ являются дороги, обеспечивающие доступность школ и больниц, развитие предприятий промышленности и сельского хозяйства, реализацию инвестиционных проектов, а также ведущие к туристическим достопримечательностям.

В план дорожных работ на региональной сети включено 23 социально значимых объекта, 10 крупных инфраструктурных, 9 туристических и 7 инвестиционных объектов, а также 20 мостовых сооружений и несколько дорог опорной сети.

Игорь Руденя сообщил о планах по началу реализации крупного проекта – созданию объезда города Торжка.

«Приняли решение начать подготовку документации для строительства объезда Торжка. Это связано в том числе с тем, что в городе растёт экономическая и деловая активность, а дороги в историческом центре испытывают серьёзную нагрузку. Планируется поэтапная реализация проекта», – отметил губернатор.

Среди других ключевых позиций программы – строительство Западного моста; дороги с путепроводом от Петербургского шоссе до ул. П. Савельевой; вылетных магистралей в Твери; речного порта и развязки на трассе М-10 в Конаковском районе; создание транспортной хорды между трассами М-9, М-10 и М-11. А также строительство подъездов к промзоне «Боровлево» и комплексу «АВТОВАЗ»; ремонт дорог от Торжка до Старицы через Берново; Западная Двина – Жарковский; Сонково – Красный Холм; подъезда к Зубцову и других значимых направлений.

На ряде объектов работы стартовали в предыдущие годы.

В 2023 году предусмотрен ремонт 332 погонных метров мостовых сооружений, расположенных на региональных дорогах. Кроме того, будет продолжен ремонт территорий возле учреждений здравоохранения Верхневолжья. В этом году планируется привести в порядок площадки у Зубцовской, Торопецкой ЦРБ, больниц №1 и №3, роддома №5 Твери и других больниц.

Игорь Руденя поручил ответственным ведомствам региона представить предложения по реализации аналогичного проекта по ремонту территорий у школ и колледжей области.

В программу работ 2023 года на местной сети включено 256 объектов и 54 дворовые территории. Губернатор поставил задачу повысить эффективность подготовки документации, необходимой для приведения в порядок местных дорог. А в перспективе – увеличить объёмы их ремонта.

Профессионализм жителей Верхневолжья отмечен госнаградами

Президент России Владимир Путин подписал Указ о награждении орденами, медалями, почетным знаком «За успехи в труде» и знаками отличия, а также о присвоении почетных званий. Главой государства отмечена трудовая деятельность троих жителей Верхневолжья. С этим событием их поздравил губернатор Игорь Руденя.

За отвагу, смелость и решительность, проявленные при спасении людей в экстремальных условиях, медалью «За отвагу на пожаре» награждены спасатели Управления противопожарной службы, защиты населения и территорий Тверской области Артем Кудрявцев и Евгений Маркварт.

Артем Кудрявцев и Евгений Маркварт участвовали в аварийно-спасательных работах при пожаре 21 апреля 2022 года в здании Центрального научно-исследовательского института войск Воздушно-космической обороны. В условиях сильного задымления проводили эвакуацию людей, спасали их жизни. Проявили смелость, решительность и мужество.

За заслуги в области здравоохранения и многолетнюю добросовестную работу ордена Пирогова удостоена заместитель главного врача Центра гигиены и эпидемиологии в Тверской области Светлана Елисева.

Светлана Елисева более 40 лет посвятила работе, связанной с охраной здоровья населения. В настоящее время на площадке Центра она организует деятельность по профилактике инфекционных заболеваний, курирует вопросы проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, работу лабораторий Верхневолжья и другие направления. Активно участвует в противоэпидемических и профилактических мероприятиях в связи с пандемией новой коронавирусной инфекции.



Игорь РУДЕНЯ

В Верхневолжье за прошедшие семь лет объёмы дорожных работ на региональных и муниципальных трассах выросли более чем в четыре раза. В прошедшем году приведены в нормативное состояние участки дорог региональной опорной сети в большинстве муниципалитетов области. В текущем году ремонтными работами планируется охватить порядка 440 километров региональных и межмуниципальных дорог и 197 километров местной сети.

РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

Сезон весенних субботников

В Тверской области началось проведение массовых субботников. Первыми на уборку территорий вышли жители Вышневолоцкого округа, Фировского и Бежецкого районов.

В этом году в регионе будет реализован масштабный экологический марафон. С апреля по октябрь в Верхневолжье будут проходить мероприятия по уборке территорий зон отдыха и берегов водоёмов от мусора в рамках всероссийских акций «Вода России» и «Зеленая весна».

Экологическая всероссийская акция по уборке водоёмов и их берегов «Вода России» реализуется по федеральному проекту «Сохранение уникальных водных объектов» нацпроекта «Экология». Присоединиться к акции могут все желающие – как в качестве организаторов, так и в качестве участников мероприятий по очистке берегов водоёмов.

Х экологический субботник «Зеленая весна» пройдет с 22 апреля по 31 мая. Проект с 2014 года реализует Неправительственный экологический фонд имени В.И. Вернадского.

Новое назначение земель

На совместном заседании межведомственных комиссий при Правительстве Тверской области по земельным отношениям и по вопросам развития лесопромышленного комплекса, лесных отношений принято решение о переводе земельного участка площадью порядка 53 га из земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в районе села Польцо Сукромского сельского поселения Бежецкого района для производства кормовой базы компании «Тверской урожай».

Также на заседании рассмотрен вопрос о передаче в аренду участков лесного фонда для реализации проектов в сфере туризма и рекреации. Принято решение выставить на аукцион участок площадью 5,8 га в Вахонинском сельском поселении Конаковского района, а также 2,1 га в Рамешковском округе у реки Медведицы.

На заседании также принято решение о переводе заросших лесом участков земель сельскохозяйственного назначения площадью 35,3 га в Лесном округе и Калининском районе в земли регионального лесного фонда.

Всероссийская ярмарка вакансий

14 и 15 апреля в Верхневолжье пройдет первый этап Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей». На ней будет представлено около 1,5 тыс. вакансий более 30 региональных предприятий, в том числе крупных работодателей: ОАО «Тверской вагоностроительный завод», АО «ДКС», ООО ПК «Аквариус», ЗАО «Калининское», ООО «Коралл», АО Агрофирма «Дмитрова гора».

Участники ярмарки смогут пройти собеседование сразу с несколькими работодателями. Соискатели также смогут узнать о том, как повысить свои профессиональные компетенции или пройти переобучение по востребованной профессии, о господдержке при трудоустройстве. Для школьников и студентов будут организованы мастер-классы и профтуры на ключевые предприятия Тверской области. Для деловой аудитории сформирована бизнес-программа.

Наряду с работодателями к проведению ярмарки привлекут экспертов, которые помогут выпускникам, студентам и их родителям наметить наиболее перспективные отрасли для дальнейшего трудоустройства. А тем, кто только выбирает будущую профессию, – узнать о самых востребованных направлениях.

Открытие ярмарки состоится в Центре «Мой бизнес» по адресу: Тверь, проспект Победы, 14. Также принять в ней участие можно будет на площадках Тверского кадрового центра «Работа России» и образовательных организаций региона.

Второй этап Всероссийской ярмарки трудоустройства запланирован в июне 2023 года. Специально для федерального этапа будет создана отдельная страница портала «Работа России», где соискатели смогут ознакомиться с лучшими представленными на ярмарке предложениями работодателей из всех регионов России.

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ СУББОТНИКОВ

В преддверии периода активного проведения субботников на территории нашего региона ООО «ТСАХ» напоминает ряд правил, соблюдая которые результат «чистых» меро-приятий почувствуют все.

1) Не стоит складировать отходы, образованные в ходе содержания зеленых насаждений, в контейнеры, предназначенные для накопления твердых коммунальных отходов (ТКО). Ветки, листва (трава), древесные остатки не относятся к ТКО и вывозятся в рамках отдельного договора. Если в ходе субботника вам предстоит вырубка или спил зеленых насаждений, необходимо согласовать уборку таких отходов с Администрацией муниципалитета или управляющей компанией.

В свою очередь, хозяйствующие субъекты направят заявку в ООО «ТСАХ», а региональный оператор по обращению с ТКО осуществит вывоз таких отходов.

2) Не оставляйте автомобильные

шины в отсеках для крупногабаритных отходов (КГО). Автомобильные шины, как и ветки, не относятся к ТКО или КГО и входят в класс опасных отходов. Подобные отходы нужно складировать в специально оборудованных отсеках. Например, сетка для накопления автомобильных шин установлена на производственной базе регионального оператора (г. Тверь, ул. Волынская, д. 65), куда может сдать шины каждый житель региона. Подобные точки есть на территории всей Тверской области, их адреса можно найти в сети Интернет.

3) Не выкидывайте в контейнеры для накопления ТКО жидкие отходы или отходы, способные воспламениться. Складирование в контейнеры отходов, образованных в ходе сжигания древесных остатков или вышедших из строя вещей, может привести к возгоранию емкости для накопления ТКО. Это опасно.



Парагрипп-3 коров и телят

Парагрипп-3 — острая контагиозная болезнь преимущественно телят, характеризующаяся лихорадкой, конъюнктивитом и катаральным воспалением верхних дыхательных путей, в тяжелых случаях с поражением легких. Возбудитель — вирус, относящийся к семейству и роду парамиксовирусов. Парагриппом обычно заболевают телята до года, реже — молодняк старше года. Восприимчивы и взрослые животные, но у них болезнь проявляется бессимптомно.

Передача инфекции происходит в основном воздушно-капельным путем, возможен алиментарный способ заражения. При заражении аэрогенным путем вирус локализуется в слизистой оболочке респираторного тракта и регулярно обнаруживается в слизи нозовой полости, его выделяют из ткани легкого через 2-17 дней после заражения. Вирус размножается в эпителиальных клетках респираторного тракта и в альвеолярных макрофагах. Вирус способен разрушать клетки и обуславливать развитие воспалительного процесса. Накопившиеся продукты распада и размножившийся вирус попадают в кровь и вызывают общую реакцию организма.

Появление лихорадки объясняется выделением пирогенных веществ лейкоцитами, которые способны осебоджать эти вещества под воздействием данного виру-

са. При этом снижается их фагоцитарная активность, что способствует активизации бактериальной микрофлоры, которая осложняет течение болезни. Источник возбудителя инфекции — больное животное, выделяющие вирус с выдыхаемым воздухом, нозовой слизью, а также с вагинальными истечениями и спермой. Наиболее интенсивно возбудитель выделяется в первые дни болезни, в период выраженных клинических симптомов.

Степень поражения и характер воспалительной реакции в респираторных органах во многом определяются видом микробов, вызвавших осложнение. При осложнении пастереллами чаще развивается крупозная пневмония, кокковой микрофлорой — катарально-гнойная-бронхоневмония. В зависимости от состояния резистентности организма, вирулентности возбудителя и сопутствующей микрофлоры развиваются различные течение и проявления болезни. Болезнь протекает сверхостро, остро, подостро и хронически. Парагрипп у крупного рогатого скота диагностируют на основании эпизоотологических, клинических, патологоанатомических данных и результатов обязательного лабораторного исследования. Окончательный диагноз устанавливают только после результатов вирусологического и серологического исследований с использованием специфических диаг-

ностикумов. Бактериологически исключают бактериальную инфекцию. Лабораторный диагноз ставят на основании положительных результатов обнаружения вирусного антигена в патологическом материале или выделения и идентификации вируса, или установления 4-кратного нарастания титра антител в крови переболевших животных или гибели животного.

Парагрипп следует отличать от инфекционного ринотрахеита, аденовирусной инфекции, хламидийной пневмонии, вирусной диареи, респираторно-синцитиальной инфекции, пастереллеза, стрептококковой инфекции, учитывая при этом возможность смешанных инфекций. Для повышения общей сопротивляемости организма животных обеспечивают полноценным кормлением и создают им оптимальные условия содержания. Лечение проводят комплексное с использованием специфических, этиопатогенетических и симптоматических средств. Лечение болезни бывает эффективным только при остром и подостром течении болезни. Животные приобретают иммунитет.

При установлении диагноза на парагрипп хозяйство объявляется неблагополучным. В нём проводят мероприятия, включающие изоляцию и лечение больных животных, вынужденную вакцинацию остального поголовья, очистку и дезинфекцию по-

мещений, оборудования, инвентаря, транспортных средств, обеспечение животных доброкачественными кормами. На неблагополучный период вводятся ограничения в отношении перегруппировок животных в хозяйстве, ввоза и вывоза их за его пределы. Разрешено лишь вывозить животных на специально оборудованном транспорте для убоя на мясокомбинат. Хозяйство объявляют благополучным и снимают ограничения через 14 дней после последнего случая выздоровления или убоя больного животного, проведения заключительной дезинфекции.

На территории Андреапольского муниципального округа в СПК «Любино» при исследовании в ФГБУ «Тверская межобластная ветеринарная лаборатория» проб сыворотки крови от крупного рогатого скота на парагрипп-3, отобранных согласно Государственного эпизоотического мониторинга, в соответствии с приказом ГУ «Государственная Инспекция по ветеринарии» Тверской области № 58 от 13.02.2023 г., в нескольких пробах выявлены антитела к вирусу парагрипп-3 крупного рогатого скота.

Руководствуясь Ветеринарными правилами, осуществляются профилактические, диагностические, лечебные, ограничительные и иные мероприятия, направленные на предотвращение распространения и ликвидации очагов парагриппа-3, утвержденными приказом Минсельхоза России от 24.09.2021 № 659.

Андреапольская СББЖ.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации Андреапольского муниципального округа

Об отмене постановления Администрации

Андреапольского муниципального округа от 24.01.2023 № 18

15.03.2023 г. № 125

На основании Устава Андреапольского муниципального округа Тверской области Администрация Андреапольского муниципального округа постановляет:

1. Отменить постановление Администрации Андреапольского муниципального округа от 24.01.2023 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Андреапольский муниципальный округ Тверской области о местных налогах и сборах».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Андреапольского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Андреапольского муниципального округа Н.Н. БАРАННИК.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Андреапольский муниципальный округ Тверской области о местных налогах и сборах»

Андреапольский муниципальный округ Тверской области

о местных налогах и сборах»

21.03.2023 г. № 131

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях дачи письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Андреапольский муниципальный округ Тверской области о местных налогах и сборах Администрация Андреапольского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Андреапольский муниципальный округ Тверской области о местных налогах и сборах» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Андреапольского муниципального округа в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, руководителя финансового отдела Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области С.Н. Веселову.

Глава Андреапольского муниципального округа Н.Н. БАРАННИК.

Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Андреапольского муниципального округа Тверской области о местных налогах и сборах»

о местных налогах и сборах»

о местных налогах и сборах»

о местных налогах и сборах»

о местных налогах и сборах»

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области при исполнении муниципальной услуги по

рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - уполномоченный представитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно в Финансовый отдел Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области (далее - Финансовый отдел), либо посредством электронной почты.

Финансовый отдел расположен по адресу: 172800, Тверская область, Андреапольский муниципальный округ, г. Андреаполь, ул. Ленина, д. 1.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Финансового отдела: с понедельника по пятницу - с 9.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефоны: 8 (48267) 3-14-05, 3-12-58.

Адрес официального сайта, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: <https://admandreapol.ru/>

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно при личном обращении;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Андреапольского муниципального округа;
- с информационного стенда Администрации Андреапольского муниципального округа.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцать календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанный в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Финансового отдела Администрации Андреапольского муниципального округа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) специалиста, при-

нявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.1. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт муниципального образования, информационный стенд Администрации Андреапольского муниципального округа содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Администрации Андреапольского муниципального округа, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах специалистов Финансового отдела Администрации Андреапольского муниципального округа, предоставляющих муниципальную услугу;
- об адресе официального сайта Администрации Андреапольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе ее электронной почты;
- о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Финансовый отдел Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области (далее - финансовый отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом финансового отдела в пределах своей компетенции в течение тридцати дней со дня регистрации соответствующего обращения. По решению руководителя (уполномоченного лица) финансового отдела указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен:

- на официальном сайте Андреапольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);
- в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (далее - региональный Реестр).

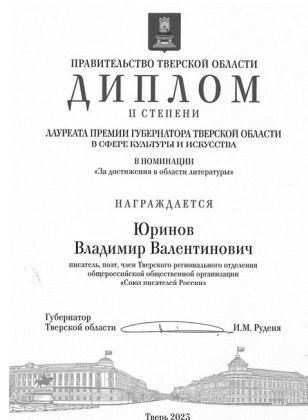
(Окончание на 10-й и 11-й страницах).

Член Союза писателей В. Юринов получил премию Губернатора в День работника культуры

25 марта в Тверской области проходили различные мероприятия, приуроченные ко Дню работника культуры. Лучшие работники данной сферы были награждены премией губернатора Игоря Рудени. Среди них и житель Андреаполя — Владимир Юринов.

Глава региона отметил в своем поздравлении, что тверская земля наполнена талантливыми и творческими людьми, которые делают немалый вклад в культурное наследие. Игорь Руденя также поблагодарил всех представителей сферы культуры и искусства за их труд и верность.

Владимир Юринов является представителем регионального отделения Союза писателей. За свою творческую деятельность в 2022 году он был признан победителем в номинации «За достижения в области литературы». На премию его выдвинуло Тверское региональное отделение Союза писателей России за книгу «Хранить вечно». И в представлении было напи-



сано: «Книга Владимира Юринова «Хранить вечно» стала попыткой осмысления причин нынешнего цивилизационного столкновения двух миров (западно-католического и восточно-православного) на основе исторического анализа предпосылок и условий зарождения христианства и реконструкции жизни одного из его основателей — апостола Петра. Книга стала заметным событием в литературной жизни Тверского региона, получила широкий читательский отклик».

С ПОЗДРАВЛЕНИЕМ К УВАЖАЕМОЙ КОЛЛЕГЕ



искренние поздравления. Мы хотим поблагодарить тебя за то, что нам посчастливилось работать рядом с тобой — таким высоким профессионалом, незаменным специалистом, умной, чуткой, тактичной и просто красивой женщиной. Более 30 лет, дорогая наша, ты каждый день с нами. Спасибо тебе за всё! Ты облегчаешь наш труд в сфере культурной деятельности в жизни нашего посёлка.

Пожелания наши хоть и не новые, но искренние. Большого человеческого счастья, огромной любви, бодрости, задора и крепкого здоровья — чтобы это всё было постоянно. Успехов тебе в работе и удовольствия от неё такого же, как мы получаем от общения с тобой. Пусть каждый день твоей жизни будет наполнен только добрым и солнечным светом, нежностью и вдохновением. А мы всегда рядом и всегда поддержим. С Днём рождения!

Поздравляем с юбилеем нашу дорогую, многоуважаемую, любимую Ларису Владимировну Алексееву. Прими, дорогая, наши

Наши легкоатлеты в числе первых

30 марта в Осташкове прошли межмуниципальные соревнования по лёгкой атлетике в помещении. На старт вышли спортсмены из шести городов. Снова успешно выступили наши легкоатлеты, заняв 24 призовых места, 14 из которых — первые.

Победителями соревнований стали: Илья Кулик — 300 и 600 м (мальчики 2012 г.р. и младше), Елизавета Бойцова и Владислав Лапшин — 300 и 600 м (девочки 2010-2011 г.р.), Дарья Семёнова и Максим Клепиков — 400 и 800 м (девочки и юноши 2008-2009 г.р.), Карина Карпенко — 400 и 800 м (девочки 2005-2007 г.р.), Ксения Степанова — 600 м (девочки 2012 г.р. и младше) и Александр Могильницкий — 400 м (юноши 2005-2007 г.р.).

Вторые места заняли: Ксения Степанова — 300 м (девочки 2012 г.р. и младше), Валерия Соболева — 300 м

и Анастасия Сас — 600 м (девочки 2010-2011 г.р.), Иван Браузмэн — 400 м и Дмитрий Беляев — 800 м (юноши 2008-2009 г.р.), Дарья Романова — 400 и 800 м (девочки 2005-2007 г.р.) и Тимур Мерзоев — 400 м (юноши 2005-2007 г.р.).

Третьи места у Анастасии Сас на дистанции 300 м и Ивана Браузмана — 800 м.

Это был заключительный старт в помещении, теперь 15 апреля в Старице пройдут чемпионат и первенство области по легкоатлетическому кроссу.

Н. ИВАНОВ.

Все объявления на этой странице публикуются на правах рекламы

Дорогие наши пациенты! Медицинский центр «МОЙ ДОКТОР» (ул. Авиаторов, 58-а) открывает запись на **15.04.2023 г. к следующим врачам:** невролог, педиатр, кардиолог (детский и взрослый), гинеколог (детский), врач УЗИ (открыто выездное УЗИ на дом), врач-ЛОР. Все специалисты могут осуществлять выезд на дом. 15 апреля действует АКЦИЯ при записи на УЗИ, на любое второе исследование УЗИ 50% скидка. **Запись по тел. 8-910-839-58-68 с 9.00 до 19.00.**

РАБОТА

ТРЕБУЕТСЯ СПЕЦИАЛИСТ по выдаче займов. Полный соцпакет. Тел. 8-919-041-78-68.

ООО «Сокол-плюс» приглашает на постоянную работу:

- ИНСПЕКТОРА ОТДЕЛА КАДРОВ
- ИНЖЕНЕРА
- БУХГАЛТЕРА-КАЛЬКУЛЯТОРА
- ЭЛЕКТРИКА
- ПЛОТНИКА
- ПОВАРА
- ПОДСОБНЫХ РАБОЧИХ

На сезонную работу (с мая по сентябрь):

- КЛАДОВЩИКА ПРОДУКТОВОГО СКЛАДА
- ГОРНИЧНЫХ, МОЙЩИЦ ПОСУДЫ, ОФИЦИАНТОВ
- РАБОТНИКОВ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Доставка к месту работы и обратно. Проживание и питание в сезон предоставляем.

Справки по телефону: 8(48235) 4-31-92, 8-909-266-35-53.

ВАКАНСИИ Андреапольского ТОСП

ВРАЧИ (зав. терапевтическим отделением — врач-терапевт, психонрколог, врач общей практики, стоматолог, хирург, зав. хирургическим отделением, акушер-гинеколог, офтальмолог, оториноларинголог), **МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА**, **ЗАВЕДУЮЩИЙ фельдшерско-акушерским пунктом**, **ГЛАВНЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ** финансового отдела Администрации, **ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ** отдела ЖКХ, **ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ** отдела строительства (инженер), **ИНЖЕНЕР-КОНСТРУКТОР**, **ГЛАВНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ**, **ПРЕПОДАВАТЕЛИ**,

ВЕТВРАЧ, **ВЕТЕРИНАРНЫЕ ФЕЛЬДШЕРЫ**, **ЛЕСНИЧИЙ**, **ПРОДАВЦЫ-КАССИРЫ** (срочно), **СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ**, **ТЕХНОЛОГ**, **ШВЕИ**, **ВОДИТЕЛИ**, **ТРАКТОРИСТЫ**, **СПЕЦИАЛИСТ** по маркетингу (ЛИУ-8), **ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК**, **СЛЕСАРЬ** по ремонту автомобиля (квота), **ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ**, **РАБОЧИЕ** по уходу за животными.

Обращаться в Андреапольский ТОСП: ул. Красная, д. 3-а, тел. 3-25-00.

15 АПРЕЛЯ 2023 года в Андреапольском ТОСП Нелидовского филиала центра занятости пройдет Всероссийская **ЯРМАРКА ТРУДОУСТРОЙСТВА «Работа России. Время возможностей»**. Начало в 11.00 часов.

ПРИГЛАШАЕМ: соискателей, ищущих работу самостоятельно, безработных граждан, зарегистрированных в службе занятости, выпускников образовательных организаций, старшеклассников и студентов выпускных курсов.

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

10 апреля 2023 года с 10.30 до 12.30 в прокуратуре Андреапольского района по адресу: Тверская область, г. Андреаполь, ул. Новгородская, д. 17 будет осуществляться прием граждан начальником отдела прокуратуры Тверской области по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе **Наталией Игоревной ПАХОМОВОЙ**. Запись на прием осуществляется по телефону 8(48267) 3-13-08. Рекомендуются заранее подготовить письменное обращение.

12 апреля 2023 года с 11.00 до 12.00 в Администрации Андреапольского муниципального округа будет вести приём граждан, товаропроизводителей всех форм собственности по вопросам, касающимся сферы ветеринарии, **Артем Игоревич СТРОГОНОВ** — начальник Главного управления «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области. Запись в приёмной Главы района или по тел. 3-14-51.



Клиника АКАДЕМИЯ ЗДОРОВЬЯ

Лиц. ЛО-69-01-001802, выд. Министерством здравоохранения Тверской обл. 15.02.2016 г.

Забор более 1200 видов анализов (в том числе анализ крови и ПЦР мазок на COVID-19).

Наш адрес: г. Торопец, ул. Советская, д. 6/9.

Ведётся **терапевтический приём** следующих специалистов: **Каждую среду и четверг** УЗИ органов брюшной полости и желудка (взрослые и дети).

8 апреля — **офтальмолог** с 15 лет (Куприянова Т.А.). Осмотр глазного дна высокоскоростной линзой на щелевой лампе, измерение ВГД, подбор очков.

9 апреля — **уролог** (Грибов А.Ф.).

15 апреля — **кардиолог** (Колбасников С.В.), **эндокринолог** (Мухина Е.Б.).

17 и 18 апреля — **УЗИ сердца (ЭХО-КГ)** взрослых и детей (Навроцкая Т.К.).

21 апреля — **офтальмолог** (Чаврикова А.А.). Консультация взрослых и детей с 5 лет. Осмотр глазного дна высокоскоростной линзой на щелевой лампе, измерение ВГД, подбор очков.

22 апреля — **флеболог:** УЗИ вен верхних и нижних конечностей, шеи; **хирург** по поводу грыж живота и желчнокаменной болезни для дальнейшего оперативного лечения (Розин А.В.); **кардиолог, терапевт** (Данченко А.В.).

23 апреля — **гинеколог** (Валиева Д.Э.).

Также открыта запись к **ортопеду-травматологу** (Улянов О.В.)

УЗИ диагностика всех органов и систем, осмотр, консультация.

Телефон для записи и уточнения информации +7-980-627-45-01.

Наш сайт: academiazdorov.ru

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.

НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

В аптеке «Астек-БВ» (г. Андреаполь, ул. Театральная, 2)
12 апреля с 13.30 до 14.30 ч.
«РАДУГА ЗВУКОВ»
СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
аналоговые, цифровые
Цена: от 10 000 до 25 000 руб. (пр-во Россия, Дания, Германия)
(цена зависит от мощности слухового аппарата) Гарантия 1 год.
Справки и вызов специалиста на дом по тел: 8-901-866-81-57
Сдайте один старый аппарат и получите при покупке нового скидки 7%

13 АПРЕЛЯ с 10 до 16 часов
в Доме культуры состоится **продажа ОБУВИ**
(г. Ульяновск) из натуральной кожи (зима, весна, лето): мужская, женская и для людей пожилого возраста. А также пальто, куртки, ветровки, трикотаж.

«Гео-Групп»
- межевание земельных участков
- тех. планы на здания, сооружения
- топографическая съемка
- вынос в натуру границ земельных участков
Тел. 8-910-849-34-99,
8-920-163-64-43,
kadastr11@list.ru

ТЕПЛИЦЫ ИЗ ПОЛИКАРБОНАТА
Цены от завода-производителя, бесплатная доставка.
Тел. 8-905-608-54-98

Теплицы из поликарбоната. Каркасы от 9000 рублей. Доставка. Установка.
Тел. 8-989-834-69-44,
8-910-935-50-02.

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ. Тел. 8-905-601-63-58.

ТЕСТ-ПОЛОСКИ к глюкометру. Тел. 8-925-342-52-43.

ПРОДАЁТСЯ 2-комн. кв.: ул. Советская, д. 61, кв. 8. Без удобств. Дешево. Тел. 8(48267) 3-23-72 (вечером).

КУПЛЮ чешскую косилку МФ-70. Тел. 8-915-716-06-26.

ТЕПЛИЦЫ
Беседки,
Навесы и т.д.
www.mirtep.ru
8-915-732-40-44

Продаётся **ОВЁС** на посев (с документами, оплата наличный и безналичный расчёт без НДС): г. Западная Двина, ул. Комсомольская, д. 41, ООО «Дубрава», тел. 8(48265) 2-22-71, 8-905-125-18-20, 8-900-016-07-44 с 8.00 до 17.00.

БЕЛОРУССКИЕ КУРЫ

На рынке **8 и 15 апреля** с 11.45 до 12.00. Возраст 5-7 месяцев (красные, белые, пестрые). Доставка по району бесплатно. Тел. 8-911-388-57-83.

БЕЛОРУССКИЕ КУРЫ-НЕСУШКИ

(4-6 мес.) рыжие, белые, цветные (по понедельникам) у рынка **10 и 17 апреля** с 18.10 до 18.30.
ПРИВИТЫ! СКИДКИ! АКЦИЯ!
Тел. 8-931-901-07-02 (Дмитрий).

ВНИМАНИЕ: Псковская птицефабрика проводит продажу привитых племенных **КУРОЧЕК-МОЛОДОК** (белых, красных, пестрых, 5-6 мес., отличные несушки). Продажа состоится на рынке **12 апреля** с 12.30 до 13.00. При покупке 10 кур скидки! Тел. 8-910-768-88-72.

Предлагаются к продаже **ЦЫПЛЯТА-бройлер**, цветной бройлер, **ИНДЮШАТА** обычные и бройлерные, **МУЛАРДЫ**, **УТЯТА** обычные и бройлерные, **ГУСЯТА** серые и белые, **ЦЕСАРКИ** и **ПЕРЕПЕЛА**. Обращаться по тел. +7-920-172-17-49.

ВНИМАНИЕ! Псковская птицефабрика предупреждает! Только в эти дни, в это время и по этому телефону! На рынке г. Андреаполь **14 и 21 апреля** (по пятницам) с 16:30 до 17:00 **распродажа КУР-МОЛОДОК** самых яйценоских пород. Возраст 5-7 мес., вся птица привита, **СКИДКИ**, доставка по району бесплатно. Звоните, заказывайте! Тел. 8-911-698-71-21.

(Окончание. Начало на 4-й странице).

2.6. Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в финансовый отдел письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в соответствующей форме обращения заявителя, поступившее в финансовый отдел, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении (приложение 1) в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом финансового отдела, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления финансовым отделом муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.8.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.8.4. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель финансового отдела, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.5. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8.6. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в финансовый отдел в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в финансовый отдел.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На информационных стендах, на официальном сайте Администрации Андреапольского муниципального округа размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;

- образцы заполнения бланков заявлений;
- бланки заявлений;
- часы приема специалистов.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками).

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;
- соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;
- устранение избыточных административных процедур и административных действий;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации Андреапольского муниципального округа, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;
- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги (приложение 2) включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в финансовый отдел посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения руководителем финансового отдела в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.7 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Руководитель финансового отдела по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 1 рабочего дня с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции финансового отдела рассмотрение поставленных в обращении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением руководителя финансового отдела является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию финансового отдела.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист финансового отдела обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.4.1 Административного регламента.

Специалист рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью руководителя финансового отдела либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требова-

ния к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками финансового отдела по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя) проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги могут проводиться плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем финансового отдела.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства финансового отдела.

О проведении внеплановой проверки издается правовой акт руководителя финансового отдела о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель финансового отдела несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники финансового отдела при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

Примерная форма заявления

В _____
(указать наименование Уполномоченного органа)

от _____
(ФИО физического лица)

_____ (ФИО руководителя организации)

_____ (адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах

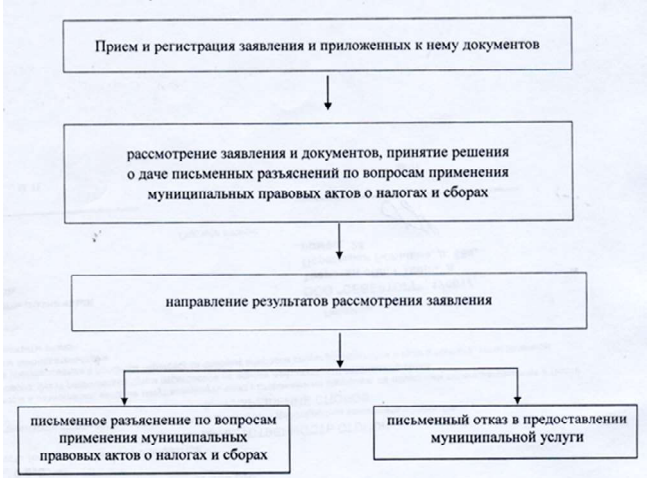
Прошу дать разъяснение по вопросу

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя _____)
(подпись)
юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение 2

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах



О проведении двухмесячника по благоустройству

и улучшению санитарного состояния

территории Андреапольского муниципального округа

24.03.2023 г. № 138

В целях улучшения санитарного состояния и благоустройства территории города Андреаполя и сельских населенных пунктов Андреапольского муниципального округа, руководствуясь Уставом Андреапольского муниципального округа Тверской области, Администрация Андреапольского муниципального округа постановляет:

1. Провести во всех населенных пунктах Андреапольского муниципального округа в период с 01.04.2023 по 31.05.2023 двухмесячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Андреапольского муниципального округа (далее - Двухмесячник).
2. Утвердить План мероприятий по благоустройству, санитарной очистке территории Андреапольского муниципального округа на период проведения двухмесячника (приложение 1).
3. Для координации работ по проведению двухмесячника создать рабочую группу.
4. Утвердить состав рабочей группы по проведению двухмесячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Андреапольского муниципального округа (приложение 2).
5. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению двухмесячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Андреапольского муниципального округа (приложение 3).
6. Определить днями массовых субботников по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Андреапольского муниципального округа следующие даты: 06.04.2023, 11.04.2023, 13.04.2023, 20.04.2023, 25.04.2023, 27.04.2023, 02.05.2023, 04.05.2023, 11.05.2023, 18.05.2023, 23.05.2023, 25.05.2023.
7. Рекомендовать предприятиям, организациям, учреждениям всех видов собственности в рамках двухмесячника провести массовые субботники по уборке мусора на территориях, прилегающих к зданиям, земельным участкам, на производственных базах, а также по освобождению от грязи тротуаров, проезжей части дороги, проходящих напротив данного предприятия, учреждения.
8. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности привести в порядок (освободить от пыли, грязи) бордюры, расположенные на прилегающих территориях. По согласованию с администрацией округа, соблюдая Правила охраны электрических сетей и других инженерных сооружений, произвести озеленение территорий предприятий, организаций, улиц, дворов.
9. Всем жителям Андреапольского муниципального округа произвести уборку прилегающих территорий жилых домов.
10. Обязать руководителей торгующих организаций, частных владельцев торговых точек, установить урны для сбора мусора, обеспечить их своевременную уборку, срезать поросль кустарника на закрепленных и прилегающих территориях.
11. В период проведения двухмесячника обеспечить вывоз мусора:

- с общественных территорий - силами ООО «Благоустройство г. Андреаполь» (по согласованию);

- с территорий частных домовладений, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, – за счет средств собственников.

12. Управлению сельскими территориями, МБУ «Андреапольское сельское поселение» обеспечить проведение сходов граждан с целью проведения агитационной, разъяснительной работы по привлечению населения сельских территорий к участию в двухмесячнике.

13. Рабочей группе организовать проведение агитационной, разъяснительной работы с жителями города путем подомовых обходов с выдачей необходимых предписаний (при необходимости).

14. Рекомендовать управляющим организациям, ТСЖ обеспечить агитационную, разъяснительную работу по привлечению населения к участию в двухмесячнике.

15. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Андреапольские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Андреапольского муниципального округа, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Андреапольского муниципального округа по вопросам ЖКХ, транспорта и связи А.К. Утибаева.

Глава Андреапольского муниципального округа Н.Н. БАРАННИК.

Приложение 1

План мероприятий по благоустройству, санитарной очистке

территории Андреапольского муниципального округа

на период проведения двухмесячника

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Санитарная очистка придомовых территорий многоквартирных домов от бытового и строительного мусора	до 16 апреля 2023 года	Управляющие организации, ТСЖ с привлечением жильцов
2.	Очистка фасадов зданий, деревьев, опор уличного освещения от объявлений и другой агитационной информации, а также удаление графических материалов и надписей	до 16 апреля 2023 года	Руководители организаций, предприятий, учреждений, ИП
3.	Уборка территории городских кладбищ	до 16 апреля 2023 года	МБУ «Город Андреаполь»
4.	Санитарная очистка скверов, парков, тротуаров, газонов от бытового и строительного мусора	до 16 апреля 2023 года	Администрация Андреапольского муниципального округа, МБУ «Город Андреаполь», ГКУ ТО «ЦСПН» Андреапольского муниципального округа Тверской области, ООО «Благоустройство г. Андреаполь» (по согласованию), МУП «Андреапольские тепловые сети», МУП «Андреапольские тепловые сети II», ООО «Альянс» (по согласованию), ОАО «Андреапольский фарфоровый завод» (по согласованию), ИПС «Андреаполь» НРПУ ООО «Транснефть-Балтика» (по согласованию), МУП АТ «Спутник», ЛПУ № 8, ООО «Андреапольсепте-продукт» (по согласованию), ООО «Автотор» (по согласованию)
5.	Приведение в порядок закрепленных и прилегающих территорий предприятий, организаций, учреждений, ИП	до 05 мая 2023 года	руководители организаций, предприятий, учреждений, ИП, школьные и дошкольные учреждения
6.	Проведение работ по благоустройству и санитарной очистке прилегающих территорий к домам в частном секторе	до 05 мая 2023 года	Собственники
7.	Ликвидация несанкционированных навалов мусора	до 26 мая 2023 года	МБУ «Город Андреаполь», Управляющие организации, ТСЖ
8.	Уборка сухих, аварийных деревьев, обрезка и уборка сучьев, поросли Побелка деревьев	до 31 мая 2023 года	руководители организаций, предприятий, учреждений, ИП
9.	Комиссионная проверка результатов проведения двухмесячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории	с 12 апреля по 31 мая 2023 года	Рабочая группа по проведению двухмесячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории

Приложение 2

Состав рабочей группы по проведению двухмесячника

по благоустройству и улучшению санитарного состояния

территории Андреапольского муниципального округа

Утибаев А.К. – заместитель Главы Администрации Андреапольского муниципального округа по вопросам ЖКХ, транспорта и связи;

Федорова А.И. – директор МБУ «Город Андреаполь», заместитель председателя рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Семёнова О.В. – начальник управления строительства, капитального ремонта и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Андреапольского муниципального округа;

Смирнова В.Н. – заместитель заведующего отделом экономики, инвестиций и муниципального заказа Администрации Андреапольского муниципального округа;

Егоров В.И. – заместитель заведующего отделом ЖКХ Администрации Андреапольского муниципального округа;

Павленко В.А. – директор МБУ «Андреапольское сельское поселение»;

Михайловский А.Н. – начальник Управления сельскими территориями – руководитель территориального подразделения Хотилицкого сельского поселения;

Осипова Н.П. – руководитель территориального подразделения Аксеновского сельского поселения Управления сельскими территориями;

Рыжова Ю.В. – руководитель территориального подразделения Бологовского сельского поселения Управления сельскими территориями;

Смирнов А.В. – руководитель территориального подразделения Волковского сельского поселения Управления сельскими территориями;

Сучкова Н.М. – руководитель территориального подразделения Торопацкого сельского поселения Управления сельскими территориями.

Приложение 3

Положение о рабочей группе по проведению

двухмесячника по благоустройству и улучшению санитарного

состояния территории Андреапольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по проведению двухмесячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Андреапольского муниципального округа (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим условия для осуществления Администрацией Андреапольского муниципального округа функций по разработке и реализации мероприятий в рамках проведения двухмесячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Андреапольского муниципального округа (далее - мероприятия), контролю за их исполнением.

1.3. Рабочая группа строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, относящихся к ее компетенции, гласности и широкой инициативы членов рабочей группы.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Тверской области, органов местного самоуправления Андреапольского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение и обобщение предложений, связанных с подготовкой и проведением мероприятий;
- координация деятельности предприятий, учреждений, организаций по выполнению мероприятий;
- оперативное, согласованное и качественное решение проблем и задач, связанных с подготовкой мероприятий, выявление и обсуждение различных подходов и действий для принятия оптимального управленческого решения;
- контроль за выполнением мероприятий.

3. Порядок организации рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется на представительской основе в составе председателя, заместителя председателя и членов рабочей группы.

3.2. В состав рабочей группы могут входить представители Администрации Андреапольского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Андреапольского муниципального округа, а также подведомственных им организаций.

3.3. Состав и положение о рабочей группе утверждаются правовым актом Администрации Андреапольского муниципального округа.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Основной формой организации деятельности рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично. В исключительных случаях, связанных с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителей структурных подразделений Администрации Андреапольского муниципального округа, возможно участие в заседании их представителей без права голосования.

4.4. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы, проводит заседания, распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает поручения членам рабочей группы;
- определяет место, время и повестку дня проведения заседания рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- подписывает от имени рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных задач;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой;
- представляет рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.5. Члены рабочей группы вносят предложения по плану мероприятий, повестке дня заседаний рабочей группы; участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы.

4.6. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации Андреапольского муниципального округа, организаций необходимые материалы по вопросам подготовки мероприятий;
- при подготовке и проведении мероприятий осуществлять координацию деятельности по взаимодействию предприятий, учреждений, организаций;
- участвовать в разработке и формировании планов и программ, связанных с подготовкой мероприятий.

5. Заключительные положения

5.1. Состав рабочей группы и положение о рабочей группе могут быть изменены правовым актом Администрации Андреапольского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рабочая группа официально прекращает свою деятельность после проведения мероприятий.

Атмосфера книжного праздника

МЕРОПРИЯТИЯ в рамках Недели детской книги в Горлицкой библиотеке проходили под девизом «Читайте ж, дети!». В библиотеке были оформлены яркие, красочные выставки книг, посвященные произведениям наших и зарубежных авторов, а также писателям-юбилярам. Открывая Неделю книги, библиотекарь Л.Г. Лебедева познакомила юных читателей с историей праздника, рассказала о том, как веселый выдумщик и талантливый детский писатель Л.А. Кассиль назвал эту праздничную неделю «Книжными именинами». Затем в экспозиции выставки «Пусть книги друзьями заходят в ваш дом» познакомила детей с произведениями советских и зарубежных авторов разных жанров.

Юные читатели с интересом рассматривали книжные новинки, которые теперь можно было взять домой и почитать. Читать интересно! А читать вслух интереснее вдвойне! Людмила Геннадьевна предложила детям почитать вслух отрывки из рассказов М. Пришвина, В. Бианки. На что они откликнулись с удовольствием. Ведь читая вслух, можно делиться своими эмоциями с окружающими, передавать свое настроение и ощущение от прочитанного. Кроме этого ребят привлекла выставка-сюрприз «Книжный кот в мешке». Они с восторгом обсуждали, что бы это значило. Библиотекарь объяснила, что книги упакованы в бумагу и каждая пронумерована. Из красочной коробки выбирали карточку с номером и, соответственно, взять нужно книгу с

этим номером домой, развернуть и прочесть дома.

На следующий день юные читатели с азартом обменивались впечатлениями о полученном сюрпризе. Очередной день Недели был посвящен экологическому воспитанию. Ребята стали участниками познавательного путешествия по книгам «Знатоки родной земли», писателей-натуралистов М. Пришвина, В. Бианки, Е. Чарушина, В. Чаплиной. К этому мероприятию была оформлена книжная выставка «Мир литературы писателей-натуралистов», которая помогла школьникам вспомнить авторов книг, рассказывающих и повествующих о мире природы и животных. Затем прошёл час громкого чтения отрывков из рассказов этих удивительных писателей. Активное участие приняли дети в викторине «Внимательный читатель», разгадывали загадки о животных. В конце путешествия библиотекарь попросила присмотреться и прислушаться к природе, которая окружает, радует и удивляет нас, и которую нужно любить и охранять.

Не оставил равнодушными детей поэтический час, проведённый на неделе под названием «Весна в окне стучится». Библиотекарь рассказала о талантливых поэтах, которые воспевают в своих стихах красавицу Весну: А. Плещеев, М. Волошин, А. Фет, А. Блок и многие другие. Юные читатели с восторгом отнеслись к предложенному, выразительному чтению стихов русских поэтов. Таким чтением дети делились своими эмоциями с ок-



ружающими, передавали им свое настроение и ощущение от прочитанного.

В четвёртый день недели для юных читателей Людмила Геннадьевна провела час информации в преддверии Международного дня птиц «Вестники радости и весны». Дети узнали о пользе птиц, их роли в природе и жизни человека. На красочной книжной выставке «Птички-симпатички» гости могли заглянуть в чудесный мир птиц, узнать об их видах, повадках и местах обитания, о том, что их жизнь протекает по строго заведенному, но не меняющемуся из года в год порядку, который связан с чередованием времен года. Дети приняли активное участие в литературной викторине «Птицы — герои сказок и рассказов», в конкурсе «Занимательная орнитология». От мероприятия ребята получили интересную и полезную информацию о ярком и многообразном царстве пернатых.

Пятый, последний день недели был самым активным и насыщенным. Людмила

Геннадьевна для своих юных читателей провела массу развлечений, игр, шуток. Так как 1 апреля, веселый праздник смеха, были организованы тематические конкурсы и игры: «Весна пришла!», «Нелепая одежда», «Поросята», «Накорми-ка», «Кто кого пересмешит». Ребята принимали в них самое активное участие. Затем на воздушных шариках рисовали смешные рожицы. От души повеселившись, пили чай со сладостями.

Вот так и подошла к завершению Неделя детской и юношеской книги в Горлицах. В библиотеке все эти дни царил атмосфера праздника. Выставки менялись ежедневно. Каждый желающий мог выбрать книгу на свой вкус, почитать её в библиотеке или взять домой. Самыми активными участниками мероприятия были школьники Ивановы — Алина, Артём, Денис, Наташа Хромова, Егор Павлов, которые в дни каникул с радостью посещали библиотеку.

П. ВЛАДИМИРОВА.



НЕДЕЛЯ детской книги — это праздник всех читающих ребят, праздник детства, праздник для писателей, издателей и библиотекарей. С 20 по 25 марта Костюшинская библиотека распахнула свои двери для того, чтобы пригласить ребят в удивительные литературные приключения, в которых есть место играм, конкурсам, путешествиям, встречам с писателями.

«Нам с книгой назначена встреча» — под таким девизом прошла Неделя детской и юношеской книги в Костюшинской сельской библиотеке. В понедельник юных читателей ожидала праздничная программа «Весёлые приключения в стране Чтения». Началась она стихотворениями о книгах и читателях, а затем ребята приня-

ли участие в конкурсах загадок и викторинах по детским произведениям. На праздник к детям пожаловала Баба-яга, которая задавала каверзные вопросы и старалась всех запутать. Но юные читатели прекрасно справились с ее заданиями: отгадали все кроссворды, сложили пазлы в картинку, представили пантомимой заданных сказочных героев.

Во вторник в библиотеке царил поэтическое настроение. Юные читатели угадывали произведения по последним строкам, называли имена поэтов, изображённых на портретах, читали любимые стихотворения, слушали романсы на стихи Лермонтова и Есенина.

В среду в библиотеке работала творческая мастерская «Час цветных фантазий».

В результате получилась целая галерея рисунков с изображениями любимых детских героев сказок и мультфильмов.

Четверг порадовал ребят литературным путешествием «Книга — тайна, книга — клад, книга — лучший друг ребят». Они отправились на остров книжных сокровищ. Пока обошли его весь, сделали несколько привалов. На первом привале маленькие книголюбители составили новое слово из слов-отгадок на загадки. На привале «Золотоискателей» сопоставили фамилии писателей и названия произведений. На привале сказок ответили на вопросы викторины «Угадай сказку по событиям» и нашли книгу с этой сказкой в фонде библиотеки.

Завершилась Неделя литературным вечером «Весеннее настроение», в программу которого входили различные игры и конкурсы.

С. МАРКОВА,
библиотекарь.

В ЛУГОВСКОЙ библиотеке на каникулах прошла Неделя детской книги.

Во вторник был день, посвященный детскому писателю С. Михалкову. Я, взяв в охапку своих девчонок и оставив малыша маме, пошел в ДК на мероприятие.

Конечно, без энтузиазма встретила малышня предложение сходить в клуб, но я был настойчив и непреклонен. В ход пошли угрозы отобрать гаджет, уговоры и увещевания, подкуп конфетами в конце концов. И я старался объяснить пользу чтения, необходимость самообразования. На что старшие утверждали мне, что и так «всё» знают. «Ага, прям всё!» — говорю с большим сомнением я.

Да, их можно понять, у них нагрузка больше, чем у меня была в детстве, но считаю всё же очень полезными и познавательными такие мероприятия.

Вспоминается одно из таких прошлых посещений, когда с такой же неохотой отправились они в клуб, а вернулись с горящими глазами, веселые и с книгой М. Пришвина в руках. Сразу кинулись наперебой рассказывать историю про грача, цитировать «Хочешь кашки, дурашка?». Долго ещё потом смеялись, прямо не уgomонить было.



Вот припомнил им это. Говорю: «А не пришли бы, и ничего смешного и интересного не узнали бы». Зато теперь читаем на ночь истории про лесных и домашних животных, много нового, забавного пишет Пришвин для детей в своих рассказах. Изучаем животных и их повадки, окрас, места обитания, питание и много чего ещё.

Пройдя по-весеннему растаявшей дороге, утопая местами в грязи, слушая веселые трели птиц, мы, наконец, дошли до нашей библиотеки. Светлана Власова, наш библиотекарь, простила нам наше опоздание и повела знакомить нас с творчеством Сергея Михалкова.

Мне очень запомнился «Дядя Стёпа». Я крайне удивился, что он был моряком, а не милиционером, как я ожидал. Так что мы сделали вывод, что это было начало его истории и мы прослушали про дядю Стёпу в молодости. А ещё по фамилии он был Степанов и жил в моём любимом городе Москве на Заставе Ильича, от которой,

увы, мало, что осталось, правда. Прослушали на одном дыхании. Затем посмеялись над мальчиком-хвастунишкой, который не боится уколов. Девчонки очень живо ответили на вопросы ведущей по прочитанному.

В среду был день, посвященный сказкам. На этот раз мы более охотно выдвинулись из дома. Ведущая в качестве разминки предложила нам собрать пазлы и разукрасить картинки на тему из сюжетов русских народных сказок. Вспомнили сказки, прочитали басню Ивана Крылова «Стрекоза и Муравей», ответили на вопросы по ней.

Последний день был тоже по сказкам, но на этот раз нам пришлось изрядно попотеть. Предстояло отгадать загадки и по антуражу угадать сказку и персонажа, а именно: Бабу-ягу по ступе и с метлой, Кота в сапогах — по сапогам, Красную шапочку — по корзине с пирожками, и другие сказки по атрибутам и иллюстрациям. Дети отгадали загадки, вспомнили сказку «Курочка Ряба», прочитали «Красная шапочку» и другие.

Далее Неделю детской книги в Лугах завершили чаепитием и записью книг, с обещанием читать и заходить ещё. Моя очень ответственная первоклассница записала аж пять книжек Корнея Чуковского!

Семён Ревякин.

Свид-во о регистрации ПИ № ТУ69-00203 от 15.08.2011 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тверской области

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация Андреапольского
муниципального округа
Тверской области
Редакция газеты
«Андреапольские вести»

Индекс издания
51659

Цена свободная

Главный редактор
Т.В. БАБАРЫКИНА

Наш электронный адрес
E-mail: andr.vesti@mail.ru

Адрес редакции и издателя газеты:

АНО «Редакция газеты
«Андреапольские вести»
172800, Тверская область,
город Андреаполь,
улица Советская, дом 29



Наши телефоны:

3-13-41 (факс) — главный редактор,
отдел общественной жизни,
приём рекламы, объявлений
3-12-62 — главный бухгалтер, кассир

Номер подписан к печати 05.04.2023 г. в 16.00 фактически, по графику — в 16.00.

ГАЗЕТА «АНДРЕАПОЛЬСКИЕ ВЕСТИ» ВЫХОДИТ ОДИН РАЗ В НЕДЕЛЮ — В ПЯТНИЦУ.

Заказ №120

Тираж 560 экз.

Объем 3 печ. л.

Формат А-3

Отпечатано в ООО «Великолукская типография». Адрес типографии: 182100, Псковская область, город Великие Луки, улица Полиграфистов, дом 78/12