

Утверждаю
Директор МУ «Андреапольская
ЦБС»



Приложение № 2 к приказу № 30
§6 от 10 августа 2017 г.

«Об утверждении «Положения об
обработке персональных данных
пользователей в
МУ «Андреапольская ЦБС»

Положение об обработке персональных данных пользователей МУ «Андреапольская ЦБС»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регулирует правоотношения между муниципальным учреждением «Андреапольская централизованная система» (далее-библиотека) и ее пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей библиотеки при обработке персональных данных.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
 - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования библиотекой;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 (с изменениями от 20 июня 2006 г.) "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии".

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия на основании договора о предоставлении библиотечных услуг.

2.3. Источником персональных данных служит договор о предоставлении библиотечных услуг, заполняемый пользователем лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку, удостоверенный собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Предоставление персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных вносимых в форму письменного согласия на обработку персональных данных (Приложение 1) (Приложение 2)

- Фамилия, имя и отчество пользователя,
- Дата рождения,
- Сведения о документе удостоверяющем личность (название, серия, номер и т.д.),
- Телефон,
- Адрес электронной почты (E-mail),

- Адрес Регистрации по месту жительства или по месту временного пребывания,
- Место работы или учебы (название организации),
- Должность (род деятельности),
- Образовании,
- Ученая степень

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей библиотеки на бумажных носителях хранятся в отделе регистрации пользователей, архиве библиотеки, отделах с функциями обслуживания. Обработка персональных данных на бумажных носителях выполняется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации". Персональные данные пользователей также хранятся и обрабатываются в электронной базе данных в АБИС OPAC-Global.

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- администрация библиотеки;
- сотрудники отделов обслуживания;

3.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. При передаче персональных данных пользователя директор предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и передает сведения только после получения от этих лиц письменного подтверждения соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

3.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет письменное согласие пользователя на обработку персональных данных, уничтожает согласие с неверными данными.

3.8. При отсутствии перерегистрации пользователя в течении пяти лет подряд заканчивается срок обработки персональных данных, и они уничтожаются на бумажных носителях и в электронном виде - при условии, что Пользователь полностью возвратил в Библиотеку литературу, выданную ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

4. Права пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных Пользователей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлении пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными,

устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. При отсутствии перерегистрации пользователя в течении пяти лет подряд закончить обработку персональных данных путём уничтожения на бумажных носителях и в электронном виде - при условии, что пользователь полностью возвратил в библиотеку литературу, выданную ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности. По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. (Приложение № 3)

5.9. Все обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета обращений (Приложение №4)

6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
Ф.И.О. полностью
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____

_____ кем число, месяц, год выдачи

даю согласие в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г.
«О персональных данных» № 152-ФЗ,

_____ наименование библиотеки

расположенной по адресу: _____ на обработку
следующих персональных данных с целью оказания мне библиотечных услуг:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; адрес; образование; профессия; учёная степень;
место учёбы/работы; телефон; E-mail.

Мои персональные данные библиотека может использовать для информирования об
услугах, их предоставления, напоминания о сроках возврата документов и
задолженности, в научных целях. Предоставляю библиотеке право осуществлять
действия, необходимые для осуществления библиотечного обслуживания, с моими
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
Согласие действует с момента записи (перерегистрации) в библиотеку до окончания
пользования её услугами.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись: _____ Число, месяц, год. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

Ф.И.О. полностью
проживающий (ая) по адресу: _____, паспорт _____
_____, выдан _____

кем число, месяц, год выдачи
даю согласие в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г.
«О персональных данных» № 152-ФЗ,

наименование библиотеки
расположенной по адресу: _____
на обработку следующих персональных данных с целью оказания мне и моему ребенку
библиотечных услуг: Фамилия, имя, отчество (родителей и ребенка); год рождения
(родителей и ребенка); адрес (родителей и ребенка); образование; профессия; место
учёбы/работы (родителей и ребенка); телефон; E-mail.

Мои персональные данные и персональные данные моего ребенка библиотека может
использовать для информирования об услугах, их предоставления, напоминания о сроках
возврата документов и задолженности, в научных целях. Предоставляю библиотеке
право осуществлять действия, необходимые для осуществления библиотечного
обслуживания, с моими персональными данными и персональными данными моего
ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента записи (перерегистрации) в библиотеку до окончания
пользования её услугами.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись: _____ Число, месяц, год: _____

Акт

об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки

Комиссия в составе: _____

Назначенная приказом директора МУ «Андреапольская ЦБС» от «____» _____

20 ____ № ____, составила настоящий акт в том, что за период с «____» _____ 20 ____
г. по «____» _____ 20 ____ г. подлежат уничтожению персональные данные
пользователей библиотеки на бумажных носителях/машиночитаемые записи в
электронных базах данных

№ п/п	Ф. И. О. пользователя	№ формуляра	Причина уничтожения

В присутствии членов комиссии вышеперечисленные персональные данные
пользователей библиотеки уничтожены.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных о
выполнении их законных прав при обработке персональных данных**

[illegible]